

REGULAMIN ŚWIETLICY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ Z ELEMENTAMI SOCJOTERAPII.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza z elementami socjoterapii zwana dalej „Świetlicą” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 6) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalonego przez Radę Gminy Dopiewo,
- 7) niniejszego regulaminu.

§ 2. Siedziba Świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii znajduje się:

- 1) „Wesoła Gromada” przy ul. Kościelnej 2 w Konarzewie,
- 2) „Dzieci z Tęczowej krainy” przy ul. Płk. A Kopy 36 w Trzcielinie,
- 3) „Grota marzeń” przy ul. Gromadzkiej 7 w Więckowicach.

§ 3. Bieżący nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Dopiewie.

§ 4. Gospodarka finansowa Świetlicy prowadzona jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dopiewie w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie jednostki.

§ 5. Wyposażenie w sprzęt służący do realizacji zadań Świetlicy zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Dopiewie.

II. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY.

§ 1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza z elementami socjoterapii ma duże możliwości oddziaływania na postawy dzieci i ich socjalizację, może propagować inne od znanych dzieciom postawy życiowe.

Celem działania Świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczestników z uwzględnieniem ich swoistych potrzeb, pomoc w prawidłowej organizacji czasu wolnego i racjonalnego wypoczynku jak również łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, zapobieganie niedostosowaniu społecznemu uczestników we współpracy z ich rodzinami, instytucjami i osobami działającymi na rzecz dzieci, w tym także przez pracę pedagogiczną.

§ 2. Świetlica zapewnia swoim uczestnikom w szczególności:

- 1) opiekę po zajęciach szkolnych,
- 2) pomoc w odrabianiu lekcji i nauce własnej,
- 3) organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych,

- 4) udział w zajęciach z psychologiem/specjalistycznych zgodnie z indywidualnymi potrzebami,
- 5) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych w tym szkolnych i rodzinnych,
- 6) pomoc dla dzieci i młodzieży pragnącej rozwijać swoje zainteresowania, talenty i możliwości twórcze,
- 7) pomoc w nauce języka angielskiego,
- 8) możliwość realizacji projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, przeciwdziałaniu uzależnieniom i biernym formom spędzania czasu wolnego.
- 9) możliwość spożywania posiłków,
- 10) możliwość organizowania wycieczek, imprez okolicznościowych oraz wyjazdów rekreacyjno-kulturalnych.

§ 3. Świetlica realizuje następujące zadania:

- 1) pomoc dydaktyczną, wyrównanie deficytów edukacyjnych,
- 2) rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności praktycznych,
- 3) ochronę zdrowia i rozwój fizyczny,
- 4) profilaktykę uzależnień,
- 5) kształtowanie prawidłowych postaw interpersonalnych i społecznych,
- 6) kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z rodziną i środowiskiem.

§ 4. Pracownicy świetlicy utrzymują stały kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi), pracownikami socjalnymi i asystentem rodziny, w razie potrzeby współpracują ze szkołami, do których wychowankowie uczęszczają oraz innymi instytucjami i organizacjami mającymi wpływ na realizację regulaminowych zadań świetlicy.

§ 5. W działaniach wychowawczych organizowanych w świetlicy wraz z dzieckiem mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka.

III. TRYB KIEROWANIA NA ZAJĘCIA DO ŚWIETLICY.

§ 1.1 Świetlica przeznaczona jest w szczególności dla dzieci ze środowisk zagrożonych społecznym wykluczeniem. Do świetlicy może uczęszczać nie więcej niż 15 uczestników. Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny.

2. Do Świetlicy przyjmuje się uczestników:

- a) na prośbę rodziców (opiekunów) dziecka za ich pisemną zgodą,
- b) na wniosek pracownika socjalnego lub asystenta rodziny z zachowaniem wyrażenia pisemnej zgody przez rodzica (opiekuna) dziecka,
- c) na wniosek szkoły, poradni psychologiczno- pedagogicznej, które stwierdzą potrzebę udzielenia takiej formy pomocy dziecku- za pisemną zgodą rodzica/ opiekuna.
- d) dziecko do Świetlicy może zostać przyjęte bez zgody rodzica/opiekuna w przypadku skierowania przez Sąd.

§ 2.1 Do świetlicy mogą być przyjmowane dzieci w wieku od 7 – 14 lat (w szczególności uzasadnionych przypadkach młodsze lub starsze maksymalnie do ukończenia szkoły podstawowej).

2. Zajęcia odbywają się w grupach wiekowych.

IV. FUNKCJONOWANIE ŚWIETLICY.

§ 1.1 Świetlica jest czynna:

- a) „Wesoła Gromada” w Konarzewie- 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 18:00,
- b) „Grota marzeń” w Więckowicach- 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 18:00.
- c) „Dzieci z Tęczowej krainy” w Trzcielinie- 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od

2. Godziny pracy świetlicy mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb realizowanych zadań.

§ 2.1 Osoba prowadząca zajęcia w świetlicy jest zatrudniona na stanowisku „wychowawca”.

2. Wychowawca świetlicy planuje, organizuje i prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą z elementami socjoterapii:

- a) z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem,
- b) z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka,
- c) pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny oraz innymi osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w wychowaniu dziecka.

2. Wychowawca ma obowiązek:

- 1) udzielać pomocy dzieciom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych i osobistych,
- 2) stymulować rozwój psychofizyczny dziecka,
- 3) stwarzać warunki do ujawnienia pozytywnych cech charakteru dziecka,
- 4) wykazywać empatię w stosunku do uczestników,
- 5) organizować zajęcia, imprezy, wycieczki na rzecz wychowanków i uczestniczyć w nich.

3. Wychowawca prowadzi obowiązującą dokumentację dotyczącą pracy w świetlicy opiekuńczo- wychowawczej z elementami socjoterapii.

4. Wychowawca odpowiada za pomieszczenia i majątek świetlicy.

§ 3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do świetlicy oraz powrotu dzieci do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie).

§ 4. W przypadku gdy dziecko będzie samodzielnie uczęszczało na zajęcia rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie wychowawcy świetlicy.

§ 5.1 Uczestnicy są współgospodarzami świetlicy.

2. Uczestnicy mają prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i dydaktycznej oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy oraz poza nią,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- 4) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 5) korzystania z posiłku,
- 6) korzystania ze sprzętu i pomocy dydaktycznych.

3. Uczestnicy świetlicy mają obowiązek:

- 1) zachowywać właściwą postawę na zajęciach w świetlicy,
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia,
- 3) współpracy w procesie wychowania,
- 4) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- 5) dbać o mienie, ład i porządek świetlicy, uczestniczyć w pracach porządkowych,
- 6) szanować innych uczestników zajęć w świetlicy oraz pomagać słabszym,

- 7) z szacunkiem odnosić się do wychowawców oraz podporządkować się ich decyzjom,
- 8) przestrzegać regulaminu i przepisów obowiązujących w świetlicy.

§ 6.1 Działalność świetlicy może być wspierana przez wolontariuszy, szczególnie w zakresie rozszerzenia opieki nad dziećmi oraz rozwijania ich indywidualnych zainteresowań i zdolności.

2. Wolontariuszem w świetlicy może być osoba:

- 1) pełnoletnia,
- 2) niekarana,
- 3) posiadająca predyspozycje i umiejętności niezbędne do pracy w świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii, najlepiej studenci kierunków pedagogicznych lub psychologii.
3. Wolontariusz jest zobowiązany do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci uczęszczających do świetlicy i ich rodzin.
4. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Dopiewie podpisuje z wolontariuszem porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.
5. Wolontariusz wykonuje zadania odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem wychowawcy świetlicy.
6. Na prośbę wolontariusza wydaje się opinię o wykonywaniu świadczeń na rzecz danej świetlicy.

V. DOKUMENTACJA PLACÓWKI.

§ 1. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:

- 1) listę uczestników zajęć,
- 2) dziennik zajęć,
- 3) listę obecności uczestników,
- 4) plan pracy,
- 5) harmonogramy imprez,
- 6) dokumentację osobistą dziecka, zgodę rodziców/opiekunów, wskazania dotyczące opieki, wychowania oraz korespondencję dotyczącą uczestników świetlicy.

§ 2. Dokumentacja osobista uczestników prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji i dostępna jest tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc uczestnikom oraz rodziców (opiekunów).