

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Klubu „Senior+”  
Zarządzenie nr 43/21  
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dopiewie z dnia 17 grudnia 2021

---

**Klub Senior +, ul. Kościelna 1 ,  
62-070 Konarzewo**

**Ośrodek Pomocy Społecznej,  
ul. Konarzewska 12**  
Tel. 61 -814-80-20 [www.opsdopiewo.pl](http://www.opsdopiewo.pl)  
e-mail: [ops@opsdopiewo.pl](mailto:ops@opsdopiewo.pl)

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W KLUBIE SENIORA**

Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Data urodzenia		
Telefon kontaktowy		
Preferowany udział w Klubie ( zaznaczyć krzyżykiem )	7.30-11.30	11.30-15.30
Data złożenia deklaracji		
Podpis		

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Klubu „Senior+”  
Zarządzenie Nr 43/21  
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dopiewie z dnia 17 grudnia 2021

1. Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestniczenie w Klubie Seniora w miejscowości Konarzewo .
2. Będąc członkiem Klubu oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Klubu i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
3. Deklaruję chęć udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Klubu oraz aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Klub.
4. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikujące mnie do udziału w Klubie Seniora tj. : ukończyłam/em 60 lat, jestem mieszkanką/mieszkańcem gminy Dopiewo oraz jestem osobą nieaktywną zawodowo.
5. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Klubie Seniora oraz, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne, negatywne dla mojego zdrowia, skutki, które mogą wystąpić podczas mojego udziału w zajęciach w ramach Klubu Seniora.

.....  
( czytelny podpis)

Załącznik nr 3

do Regulaminu Klubu „Senior+”

Zarządzenie Nr 43/21

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej

w Dopiewie z dnia 17 grudnia 2021

**Klauzula informacyjna w zakresie rekrutacji i uczestnictwa w Klubie Senior+**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) przekazujemy poniżej podstawowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych.

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

<b>NAZWA</b>	Ośrodek Pomocy Społecznej w Dopiewie
<b>ADRES</b>	Ul. Konarzewska 12
<b>KOD POCZTOWY</b>	62-070
<b>MIASTO</b>	Dopiewo
<b>NUMER NIP</b>	777 22 78 911
<b>NUMER REGON</b>	632 00 31 60

**ZAKRES STOSOWANIA**

Przetwarzanie danych niezbędnych do rekrutacji i uczestnictwa w Klubie Senior+.

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH****DANE KONTAKTOWE**

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności dotyczących realizacji obowiązków administratora danych osobowych oraz realizacji praw podmiotów danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych kierując korespondencje na adres siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Dopiewie .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Paweł Rosół , z którym można skontaktować się poprzez e-mail [iod@opsdopiewo.pl](mailto:iod@opsdopiewo.pl) sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

**PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze:
  - 3.1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 3.2. Uchwała NR XXXVI/441/21 RADY GMINY DOPIEWO z dnia 25 października 2021 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Dopiewo ośrodka wsparcia pod nazwą „Klub Seniora +”.

**CEL PRZETWARZANIA DANYCH**

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - 4.1. Rekrutacji uczestników Klubu Senior+;
  - 4.2. Uczestnictwa w Klubie Senior+
  - 4.3. Archiwizacji dokumentacji Klubu Senior+
  - 4.4. Realizacji działań promujących Klub Senior+

**PRZETWARZANE DANE OSOBOWE**

5. Dane osób składających deklaracje uczestnictwa w Klubie Senior+.  
Dane uczestników Klubu Senior+.
6. Dane archiwalne dokumentów związanych z prowadzeniem Klubu Senior+, przechowywane w Składnicy Akt.

#### CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

7. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych.
8. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych.
9. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.

#### OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

10. Dane osobowe przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa.

#### UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH, DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ I ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

11. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym lub uprawnionym w postaci informacji przetwarzanej w systemach informatycznych.
12. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom lub osobom współpracującym, którym zlecono realizację usług wyłącznie w zakresie i w celu związanym z realizacją zamówień i celów określonych w pkt. 4 lub powierzono przetwarzanie danych osobowych:  
12.1. Inspektor Ochrony Danych – iod@opsdopiewo.pl
13. Dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.

#### PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

14. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).

#### PRAWA PODMIOTU DANYCH OSOBOWYCH

15. Ma Pan(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
16. Ma Pan(i) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania w dowolnej chwili. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
17. Ma Pan(i) prawo do otrzymania dostarczonych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym, nadającym się do odczytu maszynowego formacie.
18. Ma Pan(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### OBOWIĄZKI PODMIOTU DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych, jest warunkiem realizacji celów określonych w pkt. 4. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości ich spełnienia.

.....

(czytelny podpis uczestnika)

Załącznik nr 4  
do Regulaminu Klubu „Senior+”  
Zarządzenie Nr 43/21  
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dopiewie z dnia 17 grudnia 2021

**Niniejszym oświadczam że:**

1. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Wyrażam zgodę    Nie wyrażam zgody

Na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku w formie zdjęć z zajęć, wyjazdów i innych inicjatyw organizowanych przez Klub Senior +, do celów promocji Klubu Senior+, na stronach internetowych Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminy Dopiewo oraz w materiałach promocyjnych.

.....  
(czytelny podpis uczestnika)