

**Centrum Usług Społecznych  
W DOPIEWIE**

**Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dopiewie** ogłasza nabór na stanowisko:

**PRACOWNIK SOCJALNY**

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Zatrudnienie :** od 1.03.2024

**Termin składania dokumentów:** 02.02.2024

**1. Wymagania od kandydata:**

**A) Wymagania stawiane kandydatowi:**

- posiadanie kwalifikacji zgodnych z art.116 oraz art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U z 2019r. ,poz. 1507 z późn. zm.) tj.: spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków :
- posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
- do dnia 31 grudnia 2013r. ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz w pełni korzystanie z praw publicznych.
- Znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zatrudnienia socjalnego, ochrony zdrowia psychicznego, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego.

**B) Wymagania dodatkowe:**

- preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego,
  - posiadanie prawa jazdy kat. B, z możliwością korzystania z prywatnego samochodu do celów służbowych ( ryczałt paliwowy ),
- samodzielność w działaniu oraz wykorzystywanie własnej inicjatywy,
- zaangażowanie, komunikatywność, asertywność, empatia,

- łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych,
- umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami.
- wysoka kultura osobista,

## **2. Zakres wykonywanych czynności :**

- realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej ,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o realizacji usług przez centrum usług społecznych
- realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej ,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej ,

## **3. Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku**

- praca będzie wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie 8 h czasu pracy ( 40 godz. tygodniowo);
- podstawa zatrudnienia: umowa o pracę

## **4. Wymagane dokumenty**

- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.cusdopiewo.pl](http://www.cusdopiewo.pl) ,
- list motywacyjny,
- życiorys – CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenia o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowych, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy obcokrajowców.

## **5. Miejsce i termin składania dokumentów**

Dokumenty można składać :

- drogą pocztową na adres

**Centrum Usług Społecznych**

**ul. Konarzewska 12**

**62-070 Dopiewo**

**Dokumenty z dopiskiem na kopercie :**

„Dotyczy naboru na stanowisko Pracownik socjalny ”

-osobiście w siedzibie tut. CUS- Punkt Obsługi Klienta

Termin składania dokumentów upływa 02.02.2024 r. o godzinie 14.00, przy przesyłkach pocztowych **decyduje data wpływu** do Centrum Usług Społecznych w Dopiewie; dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **6. Informacje dodatkowe**

- kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- Informacji dodatkowych udziela Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dopiewie pod nr tel.61-814-80-20 oraz za pomocą poczty [magdalena.poplonska@cusdopiewo.pl](mailto:magdalena.poplonska@cusdopiewo.pl)

---

**Centrum Usług Społecznych w Dopiewie**

**ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo**

Tel. (61) 814 80 20, Fax. (61) 814 80 20 w.13

NIP 777-22-78-911

e-mail: [cus@cusdopiewo.pl](mailto:cus@cusdopiewo.pl)

[www.cusdopiewo.pl](http://www.cusdopiewo.pl)

---

**Centrum Usług Społecznych w Dopiewie**

**ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo**

Tel. (61) 814 80 20, Fax. (61) 814 80 20 w.13

NIP 777-22-78-911

e-mail: [cus@cusdopiewo.pl](mailto:cus@cusdopiewo.pl)

[www.cusdopiewo.pl](http://www.cusdopiewo.pl)