

Regulamin świetlicy w Dąbrowie

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin korzystania ze Świetlicy zlokalizowanej w Dąbrowie, przy ul. Tęczowej 8 określa szczegółowe zasady korzystania z dostępnych zasobów i przestrzeni Świetlicy oraz zasady funkcjonowania i wynajmu Świetlicy.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Regulaminie- należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - b) Świetlicy – należy przez to rozumieć nieruchomość zlokalizowaną w Dąbrowie, przy ul. Tęczowej 8;
 - c) Zarządcy – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Dopiewie;
 - d) Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę do kontaktu, weryfikacji dostępności i rezerwacji Świetlicy;
 - e) Administratorze – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za obsługę gospodarczo-techniczną Świetlicy.
3. Świetlica funkcjonuje na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Osobą odpowiedzialną za bieżącą działalność, w tym tworzenie harmonogramu Świetlicy jest Koordynator.
5. Świetlica stanowi własność Gminy Dopiewo.
6. Świetlica służy mieszkańcom Gminy Dopiewo i jest dostępna na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Świetlica udostępniana jest na podstawie harmonogramu stałych zajęć.
8. Zajęcia w Świetlicy mogą być realizowane przez:
 - a) Gminę Dopiewo;
 - b) gminne jednostki organizacyjne;
 - c) gminne instytucje kultury;
 - d) organizacje pozarządowe;
 - e) sołectwa i rady sołeckie;
 - f) podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
9. Świetlica funkcjonuje od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 8.00-21.00.
10. Wydarzenia organizowane przez instytucje i podmioty wskazane w ust. 8 powyżej mają pierwszeństwo przed najmem komercyjnym.

11. Przedmiotem udostępnienia lub najmu może być cała Świetlica wraz z infrastrukturą towarzyszącą, z wyłączeniem powierzchni Klubu Rodzinnego, stanowiącego część Świetlicy.

II. Cele działania Świetlicy

1. Działalność Świetlicy ma na celu m.in:
 - a) integrację środowiska lokalnego poprzez inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz Gminy Dopiewo;
 - b) rozwój działalności kulturalnej i edukacyjnej;
 - c) organizowanie społeczności lokalnej poprzez działania aktywizujące i usamodzielniające, pomagające mieszkańcom włączyć się do życia społecznego;
 - d) wspieranie mieszkańców w aktywnym i twórczym wykorzystywaniu czasu wolnego.
2. Działania realizowane w ramach Świetlicy powinny być zgodne z następującymi obszarami:
 - a) wspomaganie i wzmocnienie rozwoju wspólnoty lokalnej;
 - b) aktywizowanie społeczności lokalnych;
 - c) wspieranie integracji na poziomie lokalnym;
 - d) pobudzanie mieszkańców do wspólnych działań na rzecz swojego otoczenia;
 - e) wymiana doświadczeń i wzajemne uczenie się;
 - f) budowanie więzi ze szczególnym uwzględnieniem wymiany i integracji międzypokoleniowej.

III. Funkcjonowanie świetlicy

1. Klucze do Świetlicy pozostają w dyspozycji Administratora.
2. Korzystanie ze Świetlicy wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu udostępnienia lub najmu z Koordynatorem i podpisania niezbędnych dokumentów.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo uczestników zgłoszonych wydarzeń, nie obsługuje spotkań, nie zapewnia materiałów biurowych, środków czystości ani produktów spożywczych.

4. Zarządca nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników wydarzenia na terenie Świetlicy.
5. Działalność Świetlicy opiera się na następujących zasadach:
 - a) na terenie Świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem, z zastrzeżeniem pkt 7 ;
 - b) na terenie Świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz używania środków odurzających i psychoaktywnych oraz przebywania pod ich wpływem;
 - c) na terenie Świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych (w tym papierosów elektronicznych), z wyjątkiem miejsc wyznaczonych;
 - d) na terenie Świetlicy obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia wszelkich przedmiotów niebezpiecznych, mogących zagrażać zdrowiu i życiu osób korzystających ze Świetlicy;
 - e) wjazd na teren Świetlicy możliwy jest tylko dla samochodów osobowych (nie dotyczy służb porządkowych i zapewniających bezpieczeństwo użytkownikom Świetlicy);
 - f) na terenie Świetlicy parkować należy tylko w miejscach do tego wyznaczonych;
 - g) na terenie Świetlicy dzieci muszą przebywać pod opieką dorosłego opiekuna;
 - h) wydarzenia organizowane w Świetlicy nie mogą zakłócać porządku i ładu społecznego, w tym w szczególności ciszy nocnej;
 - i) napoje i posiłki należy spożywać w wyznaczonym do tego miejscu;
 - j) organizatorzy wydarzeń są zobowiązani do uprzątnięcia użytkowanej przez siebie powierzchni po zakończeniu realizowanych działań;
 - k) wszelkie uszkodzenia powstałe z przyczyn leżących po stronie użytkowników powinny być niezwłocznie zgłoszone Administratorowi i w miarę możliwości naprawione;
 - l) dostępne w Świetlicy wyposażenie należy używać zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - m) na terenie Świetlicy obowiązują zasady wzajemnego poszanowania, tolerancji, życzliwości, zaufania, poczucia bezpieczeństwa;
 - n) Świetlica to przestrzeń, o którą dbają wspólnie mieszkańcy, szanując pracę innych;
 - o) Świetlica jest otwarta dla wszystkich mieszkańców Gminy Dopiewo.

6. Łamanie zasad określonych w niniejszym Regulaminie może skutkować odmową dalszego użytkowania i korzystania z zasobów oraz oferty Świetlicy, a także interwencją służb publicznych, konsekwencją których obciążona zostanie osoba łamiąca Regulamin.
7. Pkt 5 a nie obowiązuje w okresie na który świetlica jest wynajmowana w celu organizacji imprez okolicznościowych przez mieszkańców Gminy .

IV. Nieodpłatne udostępnianie Świetlicy

1. Korzystanie ze Świetlicy może odbywać się w ramach nieodpłatnego udostępnienia podmiotom wymienionym w Rozdziale I ust.8, z wyłączeniem pkt f.
2. Nieodpłatnie udostępnia się Świetlice m.in. na następujące działania:
 - a) organizowane przez Gminę Dopiewo;
 - b) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołeckie w ramach działalności statutowej;
 - c) imprezy (festyny, uroczystości, zabawy) organizowane dla mieszkańców przez Gminę Dopiewo, gminne jednostki organizacyjne, gminne instytucje kultury, a także sołtysów i rady sołeckie;
 - d) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej przez organizacje pożytku publicznego działające na terenie Gminy Dopiewo lub na rzecz mieszkańców Gminy Dopiewo.
3. W celu udostępnienia Świetlicy należy złożyć wniosek u Koordynatora w terminie nie później niż 14 dni przed planowanym korzystaniem i uzyskać jego zgodę na udostępnienie.
4. Udostępnienie Świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu umowy z Zarządcą i sporządzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego z Administratorem.
5. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w Świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na osobie, której udostępniono Świetlicę.
6. Osoba, której udostępniono Świetlicę:
 - a) we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do wydarzenia oraz każdorazowo sprząta Świetlicę przed zdaniem pomieszczeń i kluczy;
 - b) użytkuje sprzęty zgodnie z instrukcjami obsługi dostępnymi na terenie Świetlicy;

- c) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających ze Świetlicy w trakcie jej udostępnienia;
- d) odpowiada za zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas udostępnienia Świetlicy, które zobowiązana jest usunąć na własny koszt w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

V. Wynajem Świetlicy

1. Wynajem Świetlicy dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów w celu zorganizowania publicznych lub prywatnych imprez, zebrań oraz spotkań jest odpłatny zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Dopiewo nr 745/2023 z dnia 2.10.2023r.
2. W celu najęcia Świetlicy należy:
 - a) złożyć wniosek u Koordynatora, w terminie nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem najmu;
 - b) zawrzeć umowę z Zarządcą, określającą szczegółowe zasady najmu oraz podpisać oświadczenie zapoznania się z zasadami korzystania ze Świetlicy;
 - e) dokonać wpłaty na rachunek bankowy kwoty czynszu najmu 7 dni przed planowanym okresem najmu.
3. Udostępnienie Świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu umowy najmu z Zarządcą i sporządzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego z Administratorem.
4. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w Świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na osobie, której wynajęto Świetlicę.
5. Osoba, której wynajęto Świetlicę:
 - a) we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do wydarzenia oraz każdorazowo sprząta Świetlicę przed zdaniem pomieszczeń i kluczy;
 - b) używa sprzętu zgodnie z instrukcjami obsługi dostępnymi na terenie Świetlicy;
 - c) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających ze Świetlicy w trakcie jej najmu;

- d) odpowiada za zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas najmu Świetlicy, które zobowiązana jest usunąć na własny koszt w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
6. Wójt Gminy Dopiewo może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty za korzystanie ze Świetlicy na pisemny wniosek zainteresowanego.

VI. Postanowienia końcowe

1. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze Świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski, pytania dotyczące działania Świetlicy, należy kierować na adres: swietlica.dobrowa@opsdopiewo.pl.
3. Zarządca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.