

**Centrum Usług Społecznych
W DOPIEWIE**

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dopiewie ogłasza nabór na stanowisko:

**PRACOWNIK SOCJALNY/ASPIRANT PRACY SOCJALNEJ
(jedno stanowisko pracy)**

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Termin składania dokumentów: 22.04.2024

Zatrudnienie: od 2.05.2024r.

1. Wymagania od kandydata:

A) Wymagania stawiane kandydatowi na stanowisko pracownika socjalnego

- posiadanie kwalifikacji zgodnych z art.116 oraz art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U z 2019r. ,poz. 1507 z późn. zm.) tj.: spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków :
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
 - do dnia 31 grudnia 2013r. ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
 - posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz w pełni korzystanie z praw publicznych;
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zatrudnienia socjalnego, ochrony zdrowia psychicznego, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego.

B) Wymagania stawiane kandydatowi na stanowisko aspiranta pracy socjalnej

- ukończenie studiów I-go lub II-go stopnia na kierunku :
 - pedagogika,
 - pedagogika specjalna,
 - politologia,
 - polityka społeczna,

- psychologia,
- socjologia,
- nauki o rodzinie;
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz w pełni korzystanie z praw publicznych;
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zatrudnienia socjalnego, ochrony zdrowia psychicznego, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego;
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej;
- wysoki poziom umiejętności społecznych, w szczególności: komunikacji, asertywnego zachowania, nastawienia na współpracę.

C) Wymagania dodatkowe stawiane kandydatowi na stanowisko pracownika socjalnego / aspiranta pracy socjalnej:

- preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego,
- umiejętność obsługi komputera,
- posiadanie prawa jazdy kat. B, z możliwością korzystania z prywatnego samochodu do celów służbowych (ryczałt paliwowy),
- samodzielność w działaniu oraz wykorzystywanie własnej inicjatywy,
- zaangażowanie, komunikatywność, asertywność, empatia,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych,
- umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami.
- wysoka kultura osobista,

2. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku pracownika socjalnego :

- praca socjalna,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,

- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa. realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o realizacji usług przez centrum usług społecznych,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

3. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku aspiranta pracy socjalnej :

- analizowanie i ocenianie zjawisk powodujących zapotrzebowanie klientów na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie ich do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej i ich najbliższemu otoczeniu,
- wywoływanie korzystnych zmian poprzez optymalne wykorzystanie zasobów klienta,
- podejmowanie interwencji w razie zaistnienia zdarzeń losowych, sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych oraz w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia osób zależnych,
- współdziałanie z organizacjami, instytucjami i specjalistami w zakresie rozwiązywania istniejących problemów jednostek,
- prowadzenie dokumentacji rozpatrywanych środowisk i wprowadzanie danych do programu komputerowego.

4. Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku

- praca będzie wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie 8 h czasu pracy (40 godz. tygodniowo),
- podstawa zatrudnienia: umowa o pracę - pierwsza umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony

5. Wymagane dokumenty

- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.cusdopiewo.pl,
- list motywacyjny,
- życiorys – CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenia o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowych, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy obcokrajowców.

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty można składać :

- drogą pocztową na adres

Centrum Usług Społecznych

ul. Konarzewska 12

62-070 Dopiewo

Dokumenty z dopiskiem na kopercie :

„Dotyczy naboru na stanowisko Pracownik socjalny ”

„Dotyczy naboru na stanowisko Aspirant Pracy Socjalnej”

- osobiście w siedzibie tut. Centrum Usług Społecznych - Punkt Obsługi Klienta

Termin składania dokumentów upływa **22.04.2024 r. o godzinie 17.00**, przy przesyłkach pocztowych **decyduje data wpływu** do Centrum Usług Społecznych w Dopiewie.

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informacje dodatkowe

- kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- Informacji dodatkowych udziela Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dopiewie pod nr tel.61-814-80-20 oraz za pomocą poczty elektronicznej:

magdalena.poplonska@cusdopiewo.pl

Centrum Usług Społecznych w Dopiewie

ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo

Tel. (61) 814 80 20, Fax. (61) 814 80 20 w.13

NIP 777-22-78-911

e-mail: cus@cusdopiewo.pl

www.cusdopiewo.pl