



# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nr ref. CUS 221.03.2024

## 1. Zamawiający:

Gmina Dopiewo ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, NIP:7773133416 REGON: 631258738  
działająca przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. **Centrum Usług Społecznych  
w Dopiewie**, ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo tel. 61 814 80 20

Strona internetowa Zamawiającego: [www.cusdopiewo.pl](http://www.cusdopiewo.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ae1641cc-02f2-11ef-b81b-aebd110f5279>

e-mail: [magdalena.poplonska@cusdopiewo.pl](mailto:magdalena.poplonska@cusdopiewo.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.



### 3. Opis przedmiotu zamówienia

„Specjalistyczne poradnictwo z zakresu profilaktyki i zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia z terenu Gminy Dopiewo realizowane w formie indywidualnej konsultacji psychiatrycznej z lekarzem psychiatrą”

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” na lata 2023-2026” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Zakres usługi z interwencji EFS +, to usługa społeczna z zakresu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

3.1 Przedmiot zamówienia opisany jest wg Wspólnego Słownika Zamówień następującymi kodami CPV:

85312320 - 8 usługi doradztwa

85320000 - 8 usługi społeczne

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na udzielaniu specjalistycznego poradnictwa z zakresu profilaktyki i zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia z terenu Gminy Dopiewo realizowane w formie indywidualnych konsultacji z lekarzem psychiatrą.

Odbiorcami usługi będą mieszkańcy gminy Dopiewo: dzieci i młodzież do ukończenia 18 roku życia, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osoby z problemami psychicznymi i z ich otoczenia; narażone na wykluczenie społeczne m.in. z powodu uzależnień, narażone na przemoc; dzieci i młodzież w kryzysie psychicznym.



Usługa wykonywana będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami tj. w budynku Centrum Usług Społecznych w Dopiewie położonym przy ul. Dworcowej 1 w Dopiewie.

Konsultacje odbywać się będą od dnia podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą do 20.12.2024 r., w godzinach: 8.00-20.00 w dni powszednie.

W ramach wykonywanych obowiązków zatrudniony specjalista będzie w stałym kontakcie z pracownikami socjalnymi, asystentami, doradcami, innymi specjalistami, zaangażowanymi w realizację działań prowadzonych przez Centrum Usług Społecznych w Dopiewie.

Zamawiający stawia wymów czasu pracy: średnio 14 godzin miesięcznie w wymiarze nie większym niż 126 godzin w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający wskazuje minimalny wymiar godzin w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia -100 h

### 3.2.2. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Usługi społeczne muszą być wykonywane zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ oraz umową, której projekt stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji na etapie realizacji usługi, w szczególności:
  - a) listy obecności bądź inne potwierdzające wykonanie usług
  - b) miesięczny formularz wykonania usługi – konsultacji lekarza psychiatry
- 3) Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić do wglądu prowadzoną dokumentację.



- 4) Wykonawca, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi, w tym w szczególności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie.
  - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.
  - 6) Przedmiotowe usługi będą świadczone wyłącznie przez osoby:
    - a) spełniające warunki określone w Rozdziale 5 SWZ, przez cały okres realizacji zamówienia;
    - b) sprawne intelektualnie i zdolne pod względem zdrowotnym do wykonania prac objętych zamówieniem;
    - c) posługujące się biegle językiem polskim;
    - d) posiadające umiejętności poprawnego utrzymywania kontaktów interpersonalnych.
  - 7) Za jedną godzinę świadczenia usługi przyjmuje się czas do 60 minut (godzina zegarowa).
  - 8) Uczestnikami działań będą mieszkańcy gminy Dopiewo: dzieci i młodzież do 18 roku życia, wskazani przez Zamawiającego.
  - 9) Wykonawca jest zobowiązany do realizowania usługi zgodnie ze standardem usługi przyjętym zarządzeniem Dyrektora CUS, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
- 3.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### 3.4 Wymóg zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę:

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 95 Ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących indywidualne konsultacje z lekarzem psychiatrą.
- 2) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną, który w ramach wykonania przedmiotu zamówienia będzie osobiście wykonywał indywidualne konsultacje z lekarzem psychiatrą



lub sytuacji, w której w/w konsultacje wykonywane będą przez podwykonawcę będącego osobą fizyczną w ramach prowadzonej przez tego podwykonawcę działalności gospodarczej.

- 3) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.12.2024 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8, 9 i 10 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą:

- a) wykształcenie wyższe medyczne;
- b) specjalizację w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży;
- c) czynne prawo do wykonywania zawodu;



- d) co najmniej dwuletnie doświadczenie w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży
- e) nie figurującą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

**5.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt. 2) SWZ wykonawcy występujący wspólnie wykazują łącznie;
- 2) wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego **załącznika nr 3 do SWZ** stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**5.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1 ppkt. 2) SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.4** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 5.3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: **załącznik nr 4 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 1) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi



zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
- 4) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.4 ppkt. 2) musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).

## 5.5 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:



- 1) do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SWZ**;
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.5 ppkt. 1) SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 5.5 ppkt. 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) Zamawiający **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
  - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*w przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa pkt. 5.5 ppkt.1) dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych*);





- b) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór: **załącznik nr 8 do SWZ**).
  - c) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: **załącznik nr 7 do SWZ**);
  - d) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa pkt. 5.5 ppkt.1) SWZ (wzór: **załącznik nr 6 do SWZ**);
  - e) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środkach dowodowych, o których mowa w pkt. 5.5 ppkt. 4) lit. a) i d) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania;
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 5.5 ppkt. 4) lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury



przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem).

- 6) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## 6. Sposób komunikacji

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

- 6.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 6.2** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 6.3** Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Magdalena Popłońska-Kowalska e-mail: [magdalena.poplonska@cusdopiewo.pl](mailto:magdalena.poplonska@cusdopiewo.pl)
- 6.4** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ae1641cc-02f2-11ef-b81b-aebd110f5279>
- 6.5** Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania / konkursy”).
- 6.6** Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:



ocds-148610-ae1641cc-02f2-11ef-b81b-aebd110f5279 .

- 6.7** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6.8** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6.9** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 6.10** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów,



o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

**6.11** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 6.10 SWZ powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),  
lub
- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**6.12** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

**6.13** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy



do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**6.14** W celu korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie konieczne jest posiadanie konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowanie się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**6.15** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.



- 6.16** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6.15 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6.17** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.15 SWZ powyżej.
- 6.18** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.19** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem CUS.221.03.2024
- 6.20** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6.21** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6.22** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 6.23** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.



**6.24** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [cus@cusdopiewo.pl](mailto:cus@cusdopiewo.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ten sposób wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, niezależnie od powyższych okoliczności.

## **7. Opis sposobu składania oferty.**

**7.1** Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

**7.2** Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**7.3** Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.7 SWZ poniżej. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

**7.4** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu



przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 7.5** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 10.6 SWZ.
- 7.6** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 7.7** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego





się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). **Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.**

**7.8** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

**7.9** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**7.10** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**7.11** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**7.12** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.



## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą:**

- 9.1** Wykonawca jest związany ofertą do 04.06.2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2** W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 10.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 10.2** Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym (e-dowód)). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie



elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 10.3** Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt. 5.5 ppkt. 1) SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 10.4** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.6** Wykonawca składa wraz z **ofertą** (interaktywny „Formularz ofertowy”) **dokumenty** podpisane zgodnie z wymogami **pkt 7 SWZ**:
- 1) Wypełnione oświadczenie - **załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 2) Wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów - **załącznik nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
  - 3) Wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie - **załącznik nr 3 do SWZ** (jeżeli dotyczy);



- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 5) Formularz cenowy – załącznik nr 5 do SWZ.

**10.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

## **11. Termin składania i otwarcia ofert:**

**11.1** Ofertę należy złożyć do dnia 06.05.2024 roku do godz. 8.30

**11.2** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2024 roku o godz. 9.00

**11.3** Otwarcie jest niejawne.

**11.4** Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.

**11.5** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.6** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

**11.7** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**11.8** Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania



(EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 11.1 SWZ, oferta zostanie odrzucona.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1** Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w punkcie 3 - „Opis przedmiotu zamówienia” SWZ”.
- 12.2** W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
- 12.3** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust. 2 Ustawy.
- 12.4** Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

## 13. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

**13.1** Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	50% = 50 pkt
2.	Doświadczenie osób skierowanych do	50% = 50 pkt



	realizacji zamówienia	
Razem		100% = 100 pkt

### 13.2 Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

#### Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **50 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena} = \text{najniższa oferowana cena brutto (zł)} / \text{cena badanej oferty brutto (zł)} \times 50 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Cena” – 50 pkt.

#### Kryterium 2 – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia– 50 pkt.

- za dysponowanie osobą z **dwuletnim** doświadczeniem w pracy jako psychiatra wykonawca otrzyma - **0 pkt**.
- za dysponowanie osobą z doświadczeniem w pracy jako psychiatra **powyżej 2 lat do 4 lat** wykonawca otrzyma - **20 pkt**.
- za dysponowanie osobą z doświadczeniem w pracy jako psychiatra **powyżej 4 lat do 6 lat** wykonawca otrzyma - **30 pkt**.
- za dysponowanie osobą z doświadczeniem w pracy jako psychiatra **powyżej 6 lat do 8 lat** wykonawca otrzyma - **40 pkt**.
- za dysponowanie osobą z doświadczeniem w pracy jako psychiatra **powyżej 8 lat** wykonawca otrzyma - **50 pkt**.

UWAGI!



W przypadku braku informacji o latach doświadczenia w formularzu interaktywnym, wykonawca otrzyma 0 pkt. w ww. kryterium

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 14.1** Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy i do przedłożenia polisy OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy w wysokości co najmniej 50 000,00 zł przez cały czas trwania umowy.
- 14.2** Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentu wskazanego w pkt. 14.1 powyżej będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 14.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **16. Zawarcie i zmiana umowy:**

- 16.1** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.
- 16.2** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 16.3** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

## **17. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

## **18. Postanowienia końcowe:**

- 18.1** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 18.2** Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuje, że:





- 1) administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, które reprezentuje Dyrektor, z siedzibą ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo, nr tel.61-814-80-20., e-mail: cus@cusdopiewo.pl.;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@cusdopiewo.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór umowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie
- Załącznik nr 4 - Zobowiązanie do udostępniania zasobów
- Załącznik nr 5 - Formularz cenowy



Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik nr 6 – Oświadczenie
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób