



ZAPYTANIE OFERTOWE - ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty 130 000 zł netto.

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

Wybór Wykonawcy odbywa się w oparciu o wewnętrzne uregulowania Zamawiającego, z zachowaniem zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

Zamawiający:

Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, NIP 777-31-33-416, REGON 631258738,

działającą przez swoją jednostkę organizacyjną, tj.:

Centrum Usług Społecznych w Dopiewie

ul. Konarzewska 12

62-070 Dopiewo

tel. 61 814-80-20, fax. 61 814-80-20 wew.13

e-mail: cus@cusdopiewo.pl

Zapytanie ofertowe dotyczy zakupu i dostawy sprzętu w celu realizacji projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026", w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).



1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu do Centrum Usług Społecznych w Dopiewie według załącznika nr 1 do zapytania, w celu realizacji projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
- 2) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi w załączniku nr 1. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne, musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.
- 3) Dostawa wyposażenia będzie realizowana na terenie Gminy Dopiewo, tj. w CUS, ul. Dworcowa 1, 62-070 Dopiewo.
- 4) W ramach realizacji zamówienia wykonawca zapewni sprzęt, stanowiący przedmiot zamówienia, fabrycznie nowy, nieużywany, posiadający wymagane parametry określone w Załączniku nr 1 lub równoważne, nieuszkodzony, technicznie sprawny, kompletny i gotowy do użytkowania, wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 5) Zamawiający wyklucza dostawę przedmiotów powystawowych i pogwarancyjnych.



- 6) Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (m.in. dowozu przedmiotów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wniesienia przedmiotów do pomieszczeń, doręczenia gwarancji producentów).

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

- 30213100-6 – Komputery przenośne
- 30237200-1 – Akcesoria komputerowe
- 30232110-8 – Drukarki laserowe
- 32250000-0 – Telefony komórkowe
- 48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, wiedzę i doświadczenie;
- 2) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 3) sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala im na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 4) posiadają zdolność finansową do realizacji przedmiotu zamówienia
- 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8, 9 i 10 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 6) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej;



- 7) z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 8) w stosunku do których nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
- 9) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- 10) nie zostali skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 11) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym: Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo

4. Termin realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie należy wykonać w terminie:
 - a) min. 7 dni od dnia podpisania umowy
 - b) maks. 30 dni od dnia podpisania umowy

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

- 2) Datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 22.05.2024 r. do godz. 15.30, w następujący sposób:
 - elektronicznie e-mailem na adres: anna.zygulska@cusdopiewo.pl;
 - poprzez przesłanie oferty wraz z załącznikami według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - w tytule należy wpisać: „Oferta na zakup i dostawę sprzętu do Centrum Usług Społecznych w Dopiewie .
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.



- 4) Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
- 6) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) W przypadku wyboru Wykonawcy oryginały dokumentów zostaną przekazane niezwłocznie Zamawiającemu w celu zawarcia umowy.

6. Termin rozpatrzenia oferty:

Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie do 28.05.2024r.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta powinna zawierać oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
- 3) Oferta powinna zawierać oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
- 4) Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 5) Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia dokonywane będą wyłącznie w PLN.
- 6) Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy.

8. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

- 1) Cena – waga 50% (C)

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 50 pkt.



Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 50\% \text{ waga kryterium}$$

2) Termin realizacji – 30 pkt. (T)

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 30 pkt.
Zamówienie winno być zrealizowane w terminie minimum 7 dni od podpisania umowy i maksymalnie do 30 dni od podpisania umowy.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

Termin realizacji	Liczba punktów
7 dni	30 pkt.
od 8 do 15 dni od podpisania umowy	20 pkt.
od 16 do 23 dni od podpisania umowy	10 pkt.
od 24 do 30 dni od podpisania umowy	5 pkt.

3) Gwarancja – 20 pkt. (G)

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 20 pkt.
Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

Okres gwarancji	Liczba punktów
powyżej 36 miesięcy	20 pkt.
powyżej 30 miesięcy do 36 miesięcy włącznie	15 pkt.
powyżej 24 miesięcy do 30 miesięcy włącznie	10 pkt.
powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy włącznie	5 pkt.



do 12 miesięcy włącznie	0 pkt.
-------------------------	--------

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najwyższej łącznej wartości punktów: $S = C+T+G$

gdzie:

S – sumaryczna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

T - ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „termin”

G – ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „gwarancja”

- Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji wykonawcy, co do ceny, terminu realizacji zamówienia i udzielonej gwarancji.

9. Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- 3) przedstawi nieprawdziwe informacje,
- 4) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 5) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę, rozumianą jako cena, która jest nierealistyczna, niewiarygodna w porównaniu do cen z innych ofert



10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Jakub Grypczyński

tel. 693-290-030

e-mail: jakub.grypczynski@cusdopiewo.pl

11. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje oferentowi zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć, lub gdy obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 3) Niniejsze postępowanie ofertowe może zostać odwołane, zakończone bez dokonania wyboru Wykonawcy, a także unieważnione zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej oferty.
- 7) Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą mimo złożenia przez niego najlepszej oferty spośród wszystkich ofert, nawet jeśli oferta ta spełnia kryteria wskazane w niniejszym zapytaniu.



- 8) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 11) W trakcie oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
- 12) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Zapytania ofertowego i formularza ofertowego w przypadku stwierdzenia błędów w ich treści lub konieczności dokonania uzupełnień. W takim przypadku Zamawiający:
 - a) poinformuje o dokonanej zmianie w sposób właściwy dla upublicznienia niniejszego Zapytania ofertowego;
 - b) poinformuje o dokonanej zmianie wszystkich Wykonawców, którzy dotychczas złożyli oferty;
 - c) wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach składanych przez Wykonawców.



11. Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna:

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO dotyczący przetwarzania danych osobowych Wykonawców biorących udział w procedurze zapytania ofertowego realizowanego w ramach projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026"

I. Administrator

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, 62-070 Dopiewo, ul. Konarzewska 12, NIP: 7772278911
2. Odrębnymi administratorami Państwa danych są:
 - 1) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą przy ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, e-mail rops@rops.poznan.pl, tel. 61 85 67 300.
 - 2) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane są przetwarzane w celu realizacji projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026" i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu FEW, a także w celach archiwizacyjnych. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.

III. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026", w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

IV. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO1), w szczególności:



- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/10602, nr 2021/10563 oraz nr 2021/10574,
 - 3) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (w szczególności art. 87-93),
 - 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 5) ustawa z 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
 - 6) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 7) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
 - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
 - 10) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- V. Dostęp do danych osobowych
- Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
- 1) Odrębnym administratorom wymienionym w pkt. I w ramach projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026",



- 2) uprawnionym organom administracji publicznej, także instytucjom europejskim właściwym do spraw nadzoru i monitorowania realizowanego projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026",
- 3) podmiotom wspierającym działalność urzędu, w szczególności w zakresie obsługi systemów teleinformatycznych.

VI. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026" oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Inspektor Ochrony Danych



Ustanowiliśmy inspektorów ochrony danych, z którymi można się kontaktować listownie pod adresem administratora danych lub odpowiednio:

- 1) elektronicznie: iod@cusdopiewo.pl
- 2) elektronicznie: iod@rops.poznan.pl
- 3) elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl

Wykaz załączników stanowiących integralną część zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – oświadczenie RODO