



Dopiewo, 08.01.2025 r.

## DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W DOPIEWIE

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

### PRACOWNIK SOCJALNY DS. USŁUG SPOŁECZNYCH

W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W DOPIEWIE

#### I Nazwa i adres jednostki:

Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, ul. Konarzewska 12, 62 – 070 Dopiewo

#### II Nazwa stanowiska:

**Pracownik socjalny ds. usług społecznych** w Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### III Niezbędne wymagania:

##### A) Wymagania stawiane kandydatowi:

- spełnienie wymogów przewidzianych do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116, ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), tj. kandydat spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - ukończył studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
  - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończył studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - pedagogika;
    - pedagogika specjalna;
    - politologia;
    - polityka społeczna;
    - psychologia;
    - socjologia;
    - nauki o rodzinie
  - ukończył studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 1 lit. c.

- co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu pracy socjalnej;
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

**B) Dodatkowe wymagania:**

- znajomość przepisów o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych
- prawo jazdy kat B i własny samochód
- dyspozycyjność

**C) Ponadto od kandydatów oczekujemy:**

- wysokich umiejętności interpersonalnych,
- inicjatywy i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów
- umiejętności pracy w zespole, odporności na stres,
- komunikatywności, asertywności,
- odpowiedzialności za powierzone zadania, rzetelność, dokładność,
- radzenie sobie w relacjach z trudnym klientem.

**IV Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m.in:**

1. Przeprowadzanie rozpoznania indywidualnych potrzeb osoby zainteresowanej skorzystaniem z usług społecznych określonych w programie usług społecznych.
  2. Świadczenie poradnictwa dot. usług społecznych dla mieszkańców gminy.
  3. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywania współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
  4. Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy.
-

5. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych.
6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych.
7. Prowadzenie dokumentacji według ustalonych wzorów.
8. Prowadzenie działań prewencyjnych, interwencyjnych oraz wspierających we współpracy z innymi pracownikami Centrum Usług Społecznych.

#### **V Warunki pracy na danym stanowisku:**

##### **Wymiar czasu pracy- 1 etat**

##### **Praca:**

- w pomieszczeniu biurowym, w terenie
- w zespole,
- przy sztucznym oświetleniu.
- miejsce pracy: siedziba Centrum Usług Społecznych w Dopiewie

##### **wymagająca:**

- wymuszonej pozycji ciała,
- obsługi komputera i programów komputerowych,
- obsługi urządzeń biurowych (skaner, kserokopiarka),
- częstego kontaktu z ludźmi.

#### **VI Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi - mniej niż 6%.

#### **VII Wymagane dokumenty:**

- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.cusdopiewo.pl](http://www.cusdopiewo.pl)
  - CV,
  - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
-

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- dokumenty potwierdzające staż pracy
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy obcokrajowców,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydata niepełnosprawnego, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ustawy o pracownikach samorządowych, (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1135).

#### **VIII Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

***„Nabór na stanowisko Pracownik socjalny ds. usług społecznych ”***

w terminie **do dnia 31 stycznia 2025r.** osobiście w Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo bądź przesłać pocztą tradycyjną (***decyduje data wpływu***) na adres:

**Centrum Usług Społecznych w Dopiewie  
ul. Konarzewska 12  
62-070 Dopiewo**

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **Informacje dodatkowe**

- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - oświadczenia i dokumenty składane w drodze przeprowadzanego naboru muszą być podpisane własnoręcznie.
-