



Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja Konkursowa prowadzi prace zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, Uchwały Nr VII/63/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 28 października 2024 r. w sprawie przyjęcia na 2025 rok Programu współpracy Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2024 r., poz. 8804), Zarządzenia nr 125/2025 Wójta Gminy Dopiewo z dnia 14 stycznia 2025 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Dopiewo w 2024 r. podmiotom wymienionym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Prace Komisji Konkursowej organizuje oraz kieruje nimi Przewodnicząca.
4. W razie nieobecności Przewodniczącej, prace Komisji Konkursowej organizuje oraz kieruje nimi członek Komisji Konkursowej wskazany przez Wójta Gminy Dopiewo, przejmując prawa i zadania Przewodniczącej w prowadzonym konkursie.
5. Członek Komisji Konkursowej, nie zgadzając się z rozstrzygnięciami przyjętymi przez Komisję Konkursową, składa niezwłocznie pisemne uzasadnienie swojego stanowiska Przewodniczącej.
6. Do zadań Przewodniczącej należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej oraz ich prowadzenie,
 - b) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - c) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
 - d) prowadzenie negocjacji z oferentami,
 - e) informowanie Wójta Gminy Dopiewo o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji Konkursowej z jej składu,
 - f) informowanie Wójta Gminy Dopiewo o problemach związanych z pracami Komisji Konkursowej.
7. Sekretarz Komisji Konkursowej sporządza protokół z konkursu oraz przechowuje dokumentację konkursową.
8. Każdy członek Komisji Konkursowej, na pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o niepozostawaniu z żadnym z oferentów w stosunku pokrewieństwa albo innym stosunku faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Członek Komisji Konkursowej, który nie złoży oświadczenia albo pozostaje w stosunku, o którym mowa powyżej zostaje wykluczony z Komisji Konkursowej.
9. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki bezstronnie.
10. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3 członków jej składu.



11. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie pod względem merytorycznym uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51. O przyznaniu dotacji decyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe na realizację zadania.
12. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję większością głosów. W razie równej liczby oddanych głosów decydujący jest głos Przewodniczącej.
13. Oferty złożone na realizację poszczególnych zadań są rozpatrywane oddzielnie.
14. W zakresie każdego zadania może być wybrana tylko jedna oferta. Wybranych zostanie dwóch oferentów. Jeden dla zadania „Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej” i jeden dla zadania „Ochrona i promocja zdrowia”.
15. Komisja Konkursowa może wymagać dodatkowych informacji od uczestników konkursu.
16. Kontakt z uczestnikami konkursu odbywa się poprzez pocztę elektroniczną z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty.
17. Komisja Konkursowa zapoznaje się i ocenia formalnie oferty. Fakt ten potwierdza podpisem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Spełnienie wymogów formalnych jest konieczne do kwalifikacji oferty do oceny merytorycznej.
18. Ocena merytoryczna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, poprzez przyznanie punktów, przez każdego z członków Komisji Konkursowej indywidualnie. Każdy z członków Komisji Konkursowej przyzna każdej ofercie punkty zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.
19. Ostateczna punktacja oferty stanowi średnią arytmetyczną wszystkich indywidualnych ocen – zbiorcza karta oceny merytorycznej – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
20. Wybór ofert, które uzyskają rekomendację do dofinansowania, następuje w drodze ich szczegółowej analizy, z uwzględnieniem kryteriów oceny zawartych w ogłoszeniu, w formie stanowiska Komisji Konkursowej - załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
21. Po zakończeniu oceny ofert przez Komisję Konkursową Przewodnicząca jest zobowiązana przedstawić Wójtowi Gminy Dopiewo protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) wraz z propozycją wyboru ofert i wskazaniem kwot dotacji dla poszczególnych oferentów.
22. Proponowana wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana.
23. Komisja Konkursowa może zaproponować zmiany w ofercie realizacji zadania publicznego, wówczas oferent decydując się na zawarcie umowy zobowiązany jest przedstawić aktualizację oferty we wskazanym przez Komisję Konkursową zakresie.
24. W przypadku przyznania oferentowi przez Wójta Gminy Dopiewo niższej kwoty dotacji od wnioskowanej, Przewodnicząca lub wskazany członek Komisji Konkursowej prowadzi z oferentem negocjacje w sprawie zakresu i kosztorysu zadania wskazanego w ofercie.
25. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy na realizację zadania publicznego, Komisja Konkursowa może zaproponować Wójtowi Gminy Dopiewo wybór oferty z pozostałych ofert, które nie otrzymały dofinansowania, według kolejności ustalonej zgodnie z punktacją uzyskaną w ocenie merytorycznej.
26. Komisja Konkursowa kończy swoją działalność w dniu podpisania umów z oferentami.



Dopiewo, dniar.

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

w sprawie konkursu:

na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Dopiewo w 2025 r. w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz ochrony i promocji zdrowia

Oświadczam, że:

1. Nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie.
2. Nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie.
3. Nie jestem w inny sposób związany z osobami reprezentującymi podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie.
4. Z podmiotami biorącymi udział w konkursie nie pozostaję w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może mieć wpływ na prawa lub obowiązki:
 - a) moje,
 - b) mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - c) osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
5. Przedstawicielem (pełnomocnikiem) podmiotu biorącego udział w konkursie nie jest jedna z osób wskazanych w lit b i c.
6. Przedstawicielem, pełnomocnikiem, członkiem zarządu podmiotu biorącego udział w konkursie nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.
7. Nie byłem/ -am i nie jestem przedstawicielem (pełnomocnikiem) podmiotu biorącego udział w konkursie.
5. Zobowiązuję się do zapoznania z ofertami biorącymi udział w przedmiotowym konkursie i do udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

3



6. Ponadto zobowiązuję się, że:
- będę wypełniać swoje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
 - nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących oceny projektu,
 - zachowam w tajemnicy i zaufaniu wszystkie informacje oraz dokumenty mi przekazane, wytworzone lub przygotowane w trakcie lub jako rezultat oceny merytorycznej oraz zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione osobom trzecim,
 - nie podejmę współpracy finansowej z oferentem, który otrzymał dotację w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego konkursu. Zobowiązanie to jest ważne przez czas realizacji zadania publicznego.
7. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.
8. Zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz regulacjami wewnętrznymi wprowadzonymi i wdrożonymi do stosowania przez Administratora, udostępnionymi pod adresem: <https://dopiewo.pl/polityka- Prywatności>.
9. Będę przetwarzał dane osobowe zawarte w ofertach w zakresie niezbędnym do ich oceny, zgodnie z zasadami, o których mowa w ustępie 8.
10. Zobowiązuję się do:
- zachowania w tajemnicy danych osobowych, jak również innych informacji chronionych na podstawie przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Urzędu Gminy Dopiewo i Centrum Usług Społecznych w Dopiewie oraz zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczania, także po zakończeniu pracy Komisji Konkursowej,
 - niewykorzystywania danych osobowych oraz innych informacji uzyskanych w związku z oceną ofert w celach pozasłużbowych, o ile nie są one jawne.
11. Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za naruszenie przepisów karnych w rozumieniu przepisów o ochronie informacji.

.....
podpis składającego oświadczenie członka
Komisji Konkursowej do opiniowania ofert



Załącznik nr 2
do Regulaminu prac Komisji Konkursowej

Projekt: „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” na lata 2023-2026”
Organizator: Gmina Dopiewo, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. Centrum Usług Społecznych w Dopiewie
Zadanie:
Kwota przeznaczona na zadania

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:

Tytuł oferty:

Numer oferty:

Ocena formalna oferty				
		TAK	NIE	UWAGI
1.	oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym			
2.	oferta złożona jest na właściwym formularzu			
3.	wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie			
4.	złożona oferta jest prawidłowo i czytelnie wypełniona			
5.	dane oferenta są zgodne z danymi zawartymi w KRS lub właściwej ewidencji			
6.	złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione			
7.	oferta złożona jest przez podmiot, którego stan prawny i statut przewiduje prowadzenie działalności w zakresie zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym			
8.	dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki – jeśli dotyczy			
9.	dołączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeśli dotyczy			
Wynik oceny		Pozytywna/Negatywna		

Dopiewo, _____ Podpisy członków Komisji Konkursowej: _____



Projekt: „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” na lata 2023-2026”
Organizator: Gmina Dopiewo, działająca przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. Centrum Usług Społecznych w Dopiewie
Zadanie:
Kwota przeznaczona na zadania

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:
Tytuł oferty:
Numer oferty:

L.p.	Kryterium	Rozpiętość punktowa	Uzyskana ilość punktów	Uzasadnienie przyznanej liczby punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego:	max 30 pkt	-	-
	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym 	od 0 do 6 pkt		
	<ul style="list-style-type: none"> zasoby osobowe i rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne 	od 0 do 12 pkt		

6



	<ul style="list-style-type: none">Znajomość potrzeb/problemów mieszkańców	od 0 do 12 pkt		
	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	max 20 pkt		
2	<ul style="list-style-type: none">racjonalność kalkulacji kosztów oraz ich zgodność z harmonogramem i opisem zadania	od 0 do 5 pkt		
	<ul style="list-style-type: none">prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	od 0 do 5 pkt		
	<ul style="list-style-type: none">adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	od 0 do 5 pkt		
	<ul style="list-style-type: none">niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	od 0 do 5 pkt		
	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	max 40 pkt		
3	<ul style="list-style-type: none">uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym znajomość potrzeb, problemów oraz zasobów i potencjałów mieszkańców Gminy Dopiewo w zakresie usług społecznym	od 0 do 10 pkt		
	<ul style="list-style-type: none">spójne opracowanie koncepcji realizacji zadania	od 0 do 10 pkt		



	<ul style="list-style-type: none">dostosowanie terminów do planowanych działań – zgodność i spójność z harmonogramem	od 0 do 5 pkt		
	<ul style="list-style-type: none">adekwatność i atrakcyjność proponowanych działań uwzględniających potrzeby adresatów zadania, korzyści płynące dla mieszkańców z realizacji zadania; metody włączania mieszkańców w realizowane działania	od 0 do 5 pkt		
	<ul style="list-style-type: none">realność założonych rezultatów powiązana z celami zadania, przedstawionymi w ofercie oraz planowanymi działaniami (w jakim stopniu zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia; w jakim stopniu efekty realizacji projektu będą trwałe; czy mają wpływ na zmianę społeczną?) oraz sposób ich monitoringu	od 0 do 10 pkt		
6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod	max 10 pkt		



uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.			
ocena jest negatywna	0 pkt		
ocena jest neutralna oraz dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z Gminy Dopiewo	5 pkt		
ocena jest pozytywna	10 pkt		
łącznie	100 pkt		

Dopiewo, _____

Podpis członka Komisji Konkursowej: _____



Projekt: „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” na lata 2023-2026”
Organizator: Gmina Dopiewo, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. Centrum Usług Społecznych w Dopiewie
Zadanie:
Kwota przeznaczona na zadania:

ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:
Tytuł oferty:
Numer oferty:

Członek Komisji Konkursowej	1	2	3	4	5
Możliwość realizacji zadania publicznego (max 30 pkt.)					
1.	doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (od 0 do 6 pkt)				
	zasoby osobowe i rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (od 0 do 12 pkt)				



	Znajomość potrzeb/problemów mieszkańców (od 0 do 12 pkt)				
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego max 20 pkt					
2.	racjonalność kalkulacji kosztów oraz ich zgodność z harmonogramem i opisem zadania (od 0 do 5 pkt)				
	prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (od 0 do 5 pkt)				
	adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (od 0 do 5 pkt)				
	niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań niezbędnosc przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (od 0 do 5 pkt)				
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne max 40 pkt					
3.	uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym znajomość potrzeb, problemów oraz zasobów i potencjałów mieszkańców Gminy Dopiewo w zakresie usług społecznym (od 0 do 10 pkt)				
	spójne opracowanie koncepcji realizacji zadania (od 0 do 10 pkt)				



	dostosowanie terminów do planowanych działań – zgodność i spójność z harmonogramem (od 0 do 5 pkt)			
	adekwatność i atrakcyjność proponowanych działań uwzględniających potrzeby adresatów zadania, korzyści płynące dla mieszkańców z realizacji zadania; metody włączania mieszkańców w realizowane działania (od 0 do 5 pkt)			
	realność założonych rezultatów powiązana z celami zadania, przedstawionymi w ofercie oraz planowanymi działaniami (w jakim stopniu zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia; w jakim stopniu efekty realizacji projektu będą trwałe; czy mają wpływ na zmianę społeczną?) oraz sposób ich monitoringu (od 0 do 10 pkt)			
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków max 10 pkt				
4.	ocena jest negatywna 0 pkt / ocena jest neutralna oraz dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu Gminy Dopiewo 5 pkt / ocena jest pozytywna 10 pkt			
Łączna liczba punktów				
Średnia arytmetyczna				

Dopiewo, _____

Podpisy członków Komisji Konkursowej: _____



Załącznik nr 5

do Regulaminu prac Komisji Konkursowej

Projekt: „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” na lata 2023-2026”
Organizator: Gmina Dopiewo, działająca przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. Centrum Usług Społecznych w Dopiewie
Zadanie:
Kwota przeznaczona na zadania

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Magdalena Popłońska - Kowalska – przedstawicielka Wójta Gminy Dopiewo - Przewodnicząca komisji;
2. Daria Henicz - Poprawa - przedstawicielka Wójta Gminy Dopiewo - sekretarz komisji;
3. Izabela Tokarska - przedstawicielka organizacji pozarządowych - członkini komisji;
4. Anna Dzierłęga - przedstawicielka organizacji pozarządowych - członkini komisji;
5. Magdalena Stępień - przedstawicielka organizacji pozarządowych - członkini komisji

W sprawie oferty nr:

.....
(nazwa oferenta)

O przyznanie dotacji na:

.....
(rodzaj zadania publicznego z ogłoszenia i tytuł zadania publicznego)

Średnia liczba punktów wynikająca z indywidualnych kart opinii ofert:

Komisja Konkursowa postanowiła zaopiniować ofertę:

Kwota proponowanej dotacji:

UWAGI – propozycje zmian w ofercie realizacji zadania publicznego, które należy wziąć pod uwagę podczas sporządzania notatki aktualizacji:



Załącznik nr 6
do Regulaminu prac Komisji Konkursowej

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

Dnia roku Komisja Konkursowa ds. rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Dopiewo w 2025 r. w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz ochrony i promocji zdrowia, powołana zarządzeniem Nr Wójta Gminy Dopiewo z dnia roku, zaopiniowała złożone oferty.

Pracom Komisji Konkursowej przewodniczy:

Członkowie Komisji Konkursowej do zadań: wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej ochrony i promocji zdrowia, w następującym składzie:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Obecny	Nieobecny
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



Komisja Konkursowa zapoznała się ze złożonymi ofertami, zaopiniowała i przedstawia swoje stanowisko w sprawie przyznania dotacji dla zadania:

1. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Nazwa oferenta	Kwota wnioskowana z oferty (w zł)	Średnia uzyskanych punktów	Opinia Komisji Konkursowej (pozytywna/negatywna)	Propozycja kwoty dotacji
1.						
2.						

2. ochrony i promocji zdrowia

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Nazwa oferenta	Kwota wnioskowana z oferty (w zł)	Średnia uzyskanych punktów	Opinia Komisji Konkursowej (pozytywna/negatywna)	Propozycja kwoty dotacji
1.						
2.						

Pozostałe (inne) ustalenia Komisji Konkursowej:

.....

Dopiewo,

Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

Sporządziła:

Załączniki: