

REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU

„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – EDYCJA 2025

§ 1

Zasady ogólne

1. Program Opieka wytchnieniowa realizowany jest przez Centrum Usług Społecznych w Dopiewie w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, który finansowany jest ze środków własnych.
2. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi świadczone w ramach Programu.
3. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami, odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa.
4. Usługi opieki wytchnieniowej powinny być prowadzone z zachowaniem podmiotowości osób z niepełnosprawnościami oraz ich niezależności.
5. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków własnych, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
6. Program adresowany jest do mieszkańców gminy Dopiewo i dotyczy członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad zamieszkującymi we wspólnym gospodarstwie domowym:
 - 1) Dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.
7. **Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w**

zakresie potrzeb życia codziennego.

8. Usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w ramach pobytu dziennego:

- 1) w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością i dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia, niepełnosprawności.

9. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby, które:

- 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej / pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym,

lub
- 2) posiadają co najmniej 6 miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu itp.
- 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „ Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecił udzielenie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością . Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzieleniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

10. Uczestnicy Programu mogą samodzielnie wybrać osobę, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, przy czym osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej, musi spełniać jedno z wymagań wskazanych w ust. 9 i **nie może być członkiem rodziny*¹, opiekunem prawnym lub osobą faktycznie zamieszkującą razem**

¹ Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.

z uczestnikiem Programu.

11. W przypadku gdy usługi opieki wytchnieniowej, mają być świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (zaświadczenie o niekaralności, pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym), a w przypadku usługi opieki wytchnieniowej dodatkowo wymagana jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego.

§ 2

Rekrutacja do Programu

2. W roku 2025 w ramach środków własnych planowane jest objęcie wsparciem **4** dzieci z gminy Dopiewo, **w wieku od 2 do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności** .

Usługi opieki wytchnieniowej świadczone będą w wymiarze 480 godzin łącznie.

3. Szacuje się, że każda z rodzin otrzyma średniomiesięcznie 12 godzin wsparcia.

4. Zgłoszenie osób do Programu następuje przez złożenie:

- 1) Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 – **załącznik nr 1** do Regulaminu (zgodnie z załącznikiem nr 7 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2025),
 - 2) kserokopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 3) podpisanej klauzuli informacyjnej RODO - **załącznik nr 2** do Regulaminu (zgodnie z załącznikiem nr 11 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025),
- 4. Zgłoszenia będą przyjmowane:**

- 1) osobiście w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, ul. Konarzewska 12 w godzinach urzędowania CUS.
- 2) drogą pisemną – pocztą tradycyjną,
- 3) Elektronicznie EPUAP: /CUSDOPIEWO/SkrytkaESP
- 5) **Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się Kandydata do Programu.**
- 6) W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia Realizator poinformuje o występujących w zgłoszeniu uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia odebrania powiadomienia pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
- 7) Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów, w tym ważności orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności/orzeczenia równoważnego. Realizator w pierwszej kolejności uwzględni potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodków wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.
- 8) **Zgłoszenia do Programu będą przyjmowane od 26.02.2025r do momentu zapewnienia limitu uczestników.** Osoby, którym nie przyznano usługi z powodu wykorzystania limitu uczestników lub środków zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie zapraszana kolejna osoba z listy rezerwowej.
- 9) Realizator poinformuje pisemnie o przyznaniu lub odmowie przyznania usług opieki wytchnieniowej.
- 10) Osoba, której przyznano usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu zobowiązana będzie do pisemnego potwierdzenia uczestnictwa w Programie w ciągu 14 dni. Brak potwierdzenia w wyznaczonym terminie będzie traktowany równoznacznie z rezygnacją.
- 12) Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora Programu

§ 3

Zakres usług opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania

1. Usługa opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania świadczona będzie dla 4 dzieci z niepełnosprawnością.
2. Łączna liczba godzin usług opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania wynosi łącznie 480 godzin.
3. Zakres usług w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością musi obejmować zapewnienie:
 - 1) bezpośredniej, bieżącej opieki i wsparcia osobie niepełnosprawnej zależnej od opiekuna / członka rodziny, w czasie jego nieobecności, z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
 - 2) czasowego odciążenia opiekuna / członka rodziny osoby niepełnosprawnej od codziennych obowiązków związanych ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną, zapewnienie mu czasu na odpoczynek i regenerację, a także załatwienie własnych spraw.
4. Zakres usług wynika z potrzeb osób korzystających z pomocy i jest określany indywidualnie w zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej, jednak powinien on szczególnie dotyczyć:
 - 1) towarzyszenie osobie niepełnosprawnej w miejscu jej zamieszkania, w tym również pod nieobecność opiekuna faktycznego,
 - 2) pomoc w spożywaniu posiłków,
 - 3) karmienie chorego, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności
 - 4) pomoc w codziennych czynnościach osób niepełnosprawnych, w tym np.:
 - a) dokonywanie zakupów art. spożywczych i innych niezbędnych do codziennej egzystencji podopiecznego
 - b) dostarczanie prasy, książek
 - 5) dokonywanie bieżących porządków w używanej przez podopiecznego części mieszkania
 - 6) pomoc w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych, w tym:
 - a) zaspokojenie potrzeb higienicznych
 - b) korzystanie z toalety, zmiana pampersa
 - c) mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie lub rozbieranie

- d) zmiana bielizny osobistej oraz pościeli,
 - 7) pomoc opiekunom osób z niepełnosprawnościami w zmianie opatrunków, przy użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń
 - 8) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym:
 - a) wspieranie procesu leczenia
 - b) pomoc w dotarciu do zakładów opieki zdrowotnej lub zamówienie wizyty domowej
 - c) realizacja recept
 - d) przygotowanie, podawanie leków w dawkach zaleconych przez lekarza
 - e) okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych typu: samotność, cierpienie, itp.
 - f) zapewnienie kontaktów ze środowiskiem,
 - g) umożliwienie spędzania czasu na świeżym powietrzu – spacer
 - h) zachęcanie podopiecznego i realizacja potrzeb związanych z aktywnością psychofizyczną,
 - i) przestrzeganie zasad diety w zależności od schorzenia,
 - j) codzienne wietrzenie w używanej części mieszkania,
 - 9) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, zwłaszcza:
 - a) uczenie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych
 - b) uczenie umiejętności funkcjonowania społecznego
 - c) motywowanie do aktywności
 - d) prowadzenie treningów samoobsługi i umiejętności społecznych
 - e) wspieranie w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych
5. Usługa opieki wytchnieniowej może być realizowana w terminie i godzinach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a uczestnikiem Programu, mieszczących się w przedziale 6:00–22:00 w każdym dniu tygodnia.
6. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych (dot. m.in. Programu „ Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych).

7. Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. W szczególnych przypadkach , gdy usługa opieki wytchnieniowej nie może lub nie powinna być wykonywana w tym samym czasie, za uprzednią zgodą realizatora Programu, usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością mogą być realizowane w innym czasie w odniesieniu do opieki wytchnieniowej sprawowanej nad każdą z osób z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem zachowania warunków określonych w ust. 11 i 12.

§4

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik ma możliwość wyboru osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej oraz prawo przedstawienia swoich oczekiwań co do zakresu usług.
2. Uczestnika i osobę świadczącą usługę opieki wytchnieniowej powinna łączyć profesjonalna relacja wzajemnego szacunku i zaufania.
3. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - 1) bycia traktowanym z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - 2) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - 3) wymagania świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 4) zachowania przez osobę świadczącą usługę opieki wytchnieniowej tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- 5) otrzymywania informacji o nieobecności osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej lub o jego / jej zastępstwie;
- 6) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich osobie świadczącej usługę opieki wytchnieniowej oraz realizatorowi zadania.

4. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

- 1) współpracy z Centrum Usług Społecznych oraz Wykonawcą i osobą świadczącą usługę opieki wytchnieniowej przy realizacji usług w miarę jego możliwości;
- 2) traktowania osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- 3) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z osobą świadczącą usługę opieki wytchnieniowej oraz niewykorzystywania relacji z nią do realizacji własnych interesów;
- 4) współpracy z osobą świadczącą usługę opieki wytchnieniowej bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
- 5) wymagania od osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej i zamieszczone w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025,
- 6) umożliwienie osobie świadczącej usługę opieki wytchnieniowej wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,
- 7) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług oraz innych dokumentach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z formy wsparcia w ramach wykonania usługi przez osobę świadczącą usługę opieki wytchnieniowej,
- 8) w przypadku odmowy podpisania karty realizacji usługi Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;

- 9) niezwłocznego przekazania Wykonawcy lub osobie świadczącej usługę opieki wytchnieniowej informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi;
 - 10) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Jako zachowania niedopuszczalne w trakcie realizacji usługi opieki wytchnieniowej traktuje się:
- 1) spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych oraz pozostawania pod ich wpływem;
 - 2) stosowanie przemocy (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
 - 3) podnoszenie głosu;
 - 4) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - 5) zachowania przekraczające granice sfery intymnej;
 - 6) inne, niepozwalające na prawidłową realizację usługi.
6. Uczestnik nie powinien:
- 1) pożyczać pieniędzy osobie świadczącej usługę opieki wytchnieniowej;
 - 2) pożyczać pieniędzy od osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej;
 - 3) przekazywać korzyści majątkowych osobie świadczącej usługę opieki wytchnieniowej, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
 - 4) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego osobie świadczącej usługę opieki wytchnieniowej do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.
7. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie.
8. Korzystanie z usług osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej oznacza jednoczesne wyrażenie zgody przez Uczestnika na udzielanie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.

§ 5

Zasady realizacji usługi opieki wytchnieniowej

1. Realizując usługi opieki wytchnieniowej, osoba wskazana do realizacji kieruje się poniższymi zasadami:
 - 1) akceptacji – opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności, swobody wyboru wartości i celów życiowych Uczestnika,
 - 2) indywidualizacji – podmiotowego podejścia do Uczestnika, jego niepowtarzalnej osobowości, z jej prawami i potrzebami,
 - 3) poufności, respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od klienta bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
 - 4) prawa do samostanowienia – prawo klienta do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
 - 5) neutralności - zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen; usługi asystenckie realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez asystentów oraz odbiorców usług, wykonaniu usługi zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.
 - 6) dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Uczestnika Programu
2. **Niedozwolone jest spożywanie alkoholu przez uczestnika i osobę realizującą usługę opieki wytchnieniowej, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi.**
3. Osoba realizująca usługę opieki wytchnieniowej ma prawo odmówić realizacji usługi:
 - 1) w sytuacjach zagrażających jej życiu lub zdrowiu;
 - 2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa;
 - 3) w sytuacji kiedy Uczestnik Programu pozostaje pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.

4. Wykonywanie zakresu czynności w ramach usług i prowadzonej dokumentacji będzie podlegało nadzorowi i kontroli.

§ 6

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 7

Rozliczanie przyznanych usług

1. Osoba realizująca usługę opieki wytchnieniowej zobowiązana jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług.
2. Usługa każdorazowo kończy się potwierdzeniem pracy osoby realizującej usługę opieki wytchnieniowej przez złożenie podpisu przez osobę objętą wsparciem/opiekuna prawnego na *Karcie realizacji usługi*.
3. Ze środków Programu pokrywane będą wyłącznie koszty związane bezpośrednio z realizacją usług, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji umowy.
4. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług zarówno w ramach przedmiotowego Programu jak i w ramach innych programów czy projektów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji zmian w zapisach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do

rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dopiewie.

4. W uzasadnionych przypadkach, CUS zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania go przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Dopiewie i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
7. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, oraz na stronie internetowej www.cusdopiewo.pl zarówno w trakcie trwania Programu, jak i po jego ustaniu.
8. Osoba realizująca usługę opieki wytchnieniowej oraz osoba z niepełnosprawnością przystępując do Programu, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 [ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych]. Osoba, której przyznano usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia do Programu
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Orzeczenie o niepełnosprawności