

Zarządzenie Nr 148 /2025
Wójta Gminy Dopiewo
z dnia 14 lutego 2025 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Dopiewo w 2025 r. w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz ochrony i promocji zdrowia.

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr VII/63/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 28 października 2024 r. w sprawie przyjęcia na 2025 rok Programu współpracy Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2024 r., poz. 8804), a także Zarządzenia nr 125/2025 Wójta Gminy Dopiewo z dnia 14 stycznia 2025 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Dopiewo w 2025 r. podmiotom wymienionym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w związku z realizacją projektu „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” na lata 2023-2026” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Dopiewo w 2025 r. w zakresie **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz ochrony i promocji zdrowia**, w składzie:

- 1) Magdalena Popłońska - Kowalska – przedstawicielka Wójta Gminy Dopiewo - Przewodnicząca komisji;
- 2) Daria Henicz - Poprawa - przedstawicielka Wójta Gminy Dopiewo - sekretarz komisji;
- 3) Izabela Tokarska - przedstawicielka organizacji pozarządowych - członkini komisji;
- 4) Anna Dzierłęga - przedstawicielka organizacji pozarządowych - członkini komisji;
- 5) Magdalena Stępień - przedstawicielka organizacji pozarządowych - członkini komisji.

§ 2

Komisja Konkursowa prowadzi prace zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), Uchwałą Nr VII/63/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 28 października 2024 r. w sprawie przyjęcia na 2025 rok Programu współpracy Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi



Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Dopiewo
Nr 148 / 2025 z dnia 17 lutego 2025 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja Konkursowa prowadzi prace zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, Uchwały Nr VII/63/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 28 października 2024 r. w sprawie przyjęcia na 2025 rok Programu współpracy Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2024 r., poz. 8804), Zarządzenia nr 125/2025 Wójta Gminy Dopiewo z dnia 14 stycznia 2025 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Dopiewo w 2024 r. podmiotom wymienionym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Prace Komisji Konkursowej organizuje oraz kieruje nimi Przewodnicząca.
4. W razie nieobecności Przewodniczącej, prace Komisji Konkursowej organizuje oraz kieruje nimi członek Komisji Konkursowej wskazany przez Wójta Gminy Dopiewo, przejmując prawa i zadania Przewodniczącej w prowadzonym konkursie.
5. Członek Komisji Konkursowej, nie zgadzając się z rozstrzygnięciami przyjętymi przez Komisję Konkursową, składa niezwłocznie pisemne uzasadnienie swojego stanowiska Przewodniczącej.
6. Do zadań Przewodniczącej należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej oraz ich prowadzenie,
 - b) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - c) nadzorowane prawidłowości sporządzenia protokołu,
 - d) prowadzenie negocjacji z oferentami,
 - e) informowanie Wójta Gminy Dopiewo o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji Konkursowej z jej składu,
 - f) informowanie Wójta Gminy Dopiewo o problemach związanych z pracami Komisji Konkursowej.
7. Sekretarz Komisji Konkursowej sporządza protokół z konkursu oraz przechowuje dokumentację konkursową.
8. Każdy członek Komisji Konkursowej, na pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o niepozostawaniu z żadnym z oferentów w stosunku pokrewieństwa albo innym stosunku faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Członek Komisji Konkursowej, który nie złoży oświadczenia albo pozostaje w stosunku, o którym mowa powyżej zostaje wykluczony z Komisji Konkursowej.
9. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki bezstronnie.
10. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3 członków jej składu.



Dopiewo, dniar.

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

w sprawie konkursu:

na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Dopiewo w 2025 r. w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz ochrony i promocji zdrowia

Oświadczam, że:

1. **Nie jestem** członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie.
2. **Nie jestem** wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie.
3. **Nie jestem** w inny sposób związany z osobami reprezentującymi podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie.
4. Z podmiotami biorącymi udział w konkursie **nie pozostaję** w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może mieć wpływ na prawa lub obowiązki:
 - a) moje,
 - b) mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - c) osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
5. Przedstawicielem (pełnomocnikiem) podmiotu biorącego udział w konkursie **nie jest** jedna z osób wskazanych w lit b i c.
6. Przedstawicielem, pełnomocnikiem, członkiem zarządu podmiotu biorącego udział w konkursie **nie jest** osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.
7. **Nie byłem/ -am i nie jestem** przedstawicielem (pełnomocnikiem) podmiotu biorącego udział w konkursie.
5. Zobowiązuję się do zapoznania z ofertami biorącymi udział w przedmiotowym konkursie i do udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

3



Załącznik nr 2
do Regulaminu prac Komisji Konkursowej

Projekt: „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” na lata 2023-2026”
Organizator: Gmina Dopiewo, działająca przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. Centrum Usług Społecznych w Dopiewie
Zadanie:
Kwota przeznaczona na zadania

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:

Tytuł oferty:

Numer oferty:

Ocena formalna oferty				
		TAK	NIE	UWAGI
1.	oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym			
2.	oferta złożona jest na właściwym formularzu			
3.	wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie			
4.	złożona oferta jest prawidłowo i czytelnie wypełniona			
5.	dane oferenta są zgodne z danymi zawartymi w KRS lub właściwej ewidencji			
6.	złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione			
7.	oferta złożona jest przez podmiot, którego stan prawny i statut przewiduje prowadzenie działalności w zakresie zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym			
8.	dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki – jeśli dotyczy			
9.	dołączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeśli dotyczy			
Wynik oceny		Pozytywna/Negatywna		

Dopiewo, _____ Podpisy członków Komisji Konkursowej: _____



	<ul style="list-style-type: none">Znajomość potrzeb/problemów mieszkańców	od 0 do 12 pkt		
	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	max 20 pkt		
	<ul style="list-style-type: none">racjonalność kalkulacji kosztów oraz ich zgodność z harmonogramem i opisem zadania	od 0 do 5 pkt		
2	<ul style="list-style-type: none">prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	od 0 do 5 pkt		
	<ul style="list-style-type: none">adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	od 0 do 5 pkt		
	<ul style="list-style-type: none">niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	od 0 do 5 pkt		
	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	max 40 pkt		
3	<ul style="list-style-type: none">uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym znajomość potrzeb, problemów oraz zasobów i potencjałów mieszkańców Gminy Dopiewo w zakresie usług społecznym	od 0 do 10 pkt		
	<ul style="list-style-type: none">spójne opracowanie koncepcji realizacji zadania	od 0 do 10 pkt		



uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.			
ocena jest negatywna	0 pkt		
ocena jest neutralna oraz dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z Gminy Dopiewo	5 pkt		
ocena jest pozytywna	10 pkt		
Łącznie	100 pkt		

Dopiewo, _____

Podpis członka Komisji Konkursowej: _____



	Znajomość potrzeb/problemów mieszkańców (od 0 do 12 pkt)			
	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego max 20 pkt			
	racjonalność kalkulacji kosztów oraz ich zgodność z harmonogramem i opisem zadania (od 0 do 5 pkt)			
	prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (od 0 do 5 pkt)			
2.	adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (od 0 do 5 pkt)			
	niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (od 0 do 5 pkt)			
	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne max 40 pkt			
	uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym znajomość potrzeb, problemów oraz zasobów i potencjałów mieszkańców Gminy Dopiewo w zakresie usług społecznym (od 0 do 10 pkt)			
3.				
	spójne opracowanie koncepcji realizacji zadania (od 0 do 10 pkt)			



Załącznik nr 5

do Regulaminu prac Komisji Konkursowej

Projekt: „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” na lata 2023-2026”

Organizator: Gmina Dopiewo, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. Centrum Usług Społecznych w Dopiewie

Zadanie:

Kwota przeznaczona na zadania

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Magdalena Popłońska - Kowalska – przedstawicielka Wójta Gminy Dopiewo - Przewodnicząca komisji;
2. Daria Henicz - Poprawa - przedstawicielka Wójta Gminy Dopiewo - sekretarz komisji;
3. Izabela Tokarska - przedstawicielka organizacji pozarządowych - członkini komisji;
4. Anna Dzierłęga - przedstawicielka organizacji pozarządowych - członkini komisji;
5. Magdalena Stępień - przedstawicielka organizacji pozarządowych - członkini komisji

W sprawie oferty nr:

.....
(nazwa oferenta)

O przyznanie dotacji na:

.....
(rodzaj zadania publicznego z ogłoszenia i tytuł zadania publicznego)

Średnia liczba punktów wynikająca z indywidualnych kart opinii ofert:

Komisja Konkursowa postanowiła zaopiniować ofertę:

Kwota proponowanej dotacji:

UWAGI – propozycje zmian w ofercie realizacji zadania publicznego, które należy wziąć pod uwagę podczas sporządzania notatki aktualizacji:



Komisja Konkursowa zapoznała się ze złożonymi ofertami, zaopiniowała i przedstawia swoje stanowisko w sprawie przyznania dotacji dla zadania:

1. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Nazwa oferenta	Kwota wnioskowana z oferty (w zł)	Średnia uzyskanych punktów	Opinia Komisji Konkursowej (pozytywna/negatywna)	Propozycja kwoty dotacji
1.						
2.						

2. ochrony i promocji zdrowia

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Nazwa oferenta	Kwota wnioskowana z oferty (w zł)	Średnia uzyskanych punktów	Opinia Komisji Konkursowej (pozytywna/negatywna)	Propozycja kwoty dotacji
1.						
2.						

Pozostałe (inne) ustalenia Komisji Konkursowej:

.....

Dopiewo,

Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

Sporządziła:

Załączniki: