



załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

## UMOWA (WZÓR)

Na kompleksową organizację i obsługę wydarzenia aktywizacyjno-integrującego pn. Festiwal Aktywności Lokalnej w terminie: 29 czerwca 2025 r., w związku z realizacją działań wspierających w zakresie organizowania społeczności lokalnej, w ramach projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026", w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),

zawarta w dniu .....r. w Dopiewie, pomiędzy:

Gminą Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, NIP 777-31-33-416, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. Centrum Usług Społecznych w Dopiewie ul. Konarszewska 12, 62-070 Dopiewo, reprezentowaną przez Magdalenę Popłońską-Kowalską - Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Dopiewie,  
zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

.....

.....

NIP .....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie również Stronami.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu, którego przedmiotem była kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia aktywizacyjno-integrującego pn. Festiwal Aktywności Lokalnej w związku z realizacją działań wspierających w zakresie organizowania społeczności lokalnej, w ramach projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026", które odbędzie się 29 czerwca 2025 r., w godzinach od 10:00 do 16:00 na Placu Gminnym w Dopiewie, ul. Łąkowa 11, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto (a więc do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy), została zawarta umowa o następującej treści (dalej jako: Umowa):

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia aktywizacyjno-integrującego pn. Festiwal Aktywności Lokalnej w związku z realizacją działań wspierających w zakresie organizowania społeczności lokalnej, które odbędzie się 29 czerwca 2025 r., w godzinach od 10:00 do 16:00 na Placu Gminnym w Dopiewie, ul. Łąkowa 11.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą, przesłaną do Zleceniodawcy dnia.....06.2025r., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 i do niniejszej Umowy.

## § 2

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności gwarantując wysoki poziom jakości usług.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy,
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) obsługa techniczna sceny i nagłośnienia, w tym zapewnienie nagłośnienia wraz z realizatorem dźwięku oraz oprawy muzycznej. Wykonawca odpowiada za zawarcie

- odpowiedniej umowy z organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi oraz opłacenie tantiemów z tytułu publicznego odtwarzania muzyki;
- 2) zapewnienie konferansjera - wodzireja do prowadzenia wydarzenia mającego doświadczenie w realizacji podobnych projektów;
  - 3) zorganizowanie i zapewnienie animatora/animatorów do prowadzenia aktywności dla mieszkańców gminy, tworzących warunki do integracji i umacniania więzi wśród mieszkańców, mającego/mających doświadczenie w realizacji podobnych projektów;
  - 4) zapewnienie odpowiedniej liczby animatorów odpowiedzialnych za przebieg wydarzenia;
  - 5) zorganizowanie i przeprowadzenie animacji, konkursów, gier i zabaw dla uczestników o charakterze integracyjnym oraz zapewnienie drobnych upominków dla dzieci (odznaki, medale, słodycze, gadżety, itp.) w zależności od proponowanych animacji – przewidywana liczba uczestników/upominków to minimum 200;
  - 6) zapewnienie dokumentacji fotograficznej wydarzenia, w tym:
    - a) wykonania zdjęć obejmujących ogólną atmosferę pikniku, atrakcje, uczestników oraz elementy identyfikujące projekt (np. banery, logotypy),
    - b) przekazania materiałów w wersji elektronicznej w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia wydarzenia,
    - c) zapewnienia, że zdjęcia będą mogły być wykorzystywane przez zamawiającego do celów promocyjnych (strona internetowa, media społecznościowe, sprawozdania) bez dodatkowych opłat,
    - d) uzyskania zgód na rozpowszechnianie wizerunku uczestników w przypadkach wymaganych przepisami.
  - 7) zapewnienie ubezpieczenia od NNW w wysokości nie mniejszej niż 10 000 zł na osobę, dla wszystkich uczestników na czas trwania wydarzenia;
  - 8) posiadanie ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł. ;
  - 9) dostarczenie kopii polis OC i NNW o których mowa w punkcie 7 i 8 w dniu zawarcia umowy;

- 10) przygotowanie we współpracy z Zamawiającym ostatecznej wersji programu wydarzenia wraz z konkretnymi propozycjami czasowymi, wykonawczymi, technicznymi i organizacyjnymi, nie później niż 3 dni przed datą realizacji usługi.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy podwykonawcy.

## §3

## Koszt usługi

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całości przedmiotu niniejszej Umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych:.....)
2. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów mających wpływ na cenę oraz realizację przedmiotu Umowy nie będzie stanowić podstaw do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, a Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
3. Podstawą rozliczenia finansowego pomiędzy Stronami będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z załączonym protokołem odbioru przedmiotu niniejszej Umowy, podpisanym przez obie Strony.
4. Płatność zostanie uregulowana przelewem, na wskazany na fakturze VAT numer rachunku bankowego, w terminie do 14 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę do siedziby Centrum Usług Społecznych w Dopiewie.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę na Zleceniodawcę z następującymi danymi:  
Nabywca: Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, NIP 777-31-33-416;  
Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Dopiewie ul. Konarszewska 12, 62-070 Dopiewo.

8. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości faktury termin zapłaty liczy się od dnia zakończenia uzgodnień pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą co do prawidłowości faktury lub dokonania przez Wykonawcę korekty błędnej faktury i doręczenia jej Zleceniodawcy.

## §5

### Zobowiązania i uprawnienia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, na zasadach w niej określonych.
2. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu i jakości wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
3. W ramach realizacji zamówienia Zleceniodawca:
  - a) wyznaczy i wskaże obszar na Placu Gminnym, gdzie zostaną ustawione stanowiska gminne;
  - b) zapewni przyłącze zasilające w energię elektryczną;
  - c) zapewni infrastrukturę typu: kosze na śmieci, przenośne toalety, namioty, stoły, krzesła, banery projektowe;
  - d) zapewni przestrzeń sceniczną w ramach infrastruktury znajdującej się na wskazanym placu;
  - e) zapewni promocję wydarzenia.

## § 6

### Odstąpienie od Umowy

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy bez obowiązku uiszczenia kar ze swej strony, w przypadku, gdy:
  - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- d) Wykonawca nie rozpoczął czynności objętych przedmiotem Umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy,
  - e) Wykonawca nie dotrzyma terminu wykonywania Umowy,
  - f) Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## § 7

### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, polegającego w szczególności na niezrealizowaniu lub nienależytym zrealizowaniu przez Wykonawcę czynności określonych w § 1 i §2 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. O nienależytym wykonaniu Umowy, Zleceniodawca poinformuje niezwłocznie Wykonawcę na piśmie, jednocześnie wzywając go do zapłaty kary umownej wskazanej w ust. 2.
4. Za nienależyte zrealizowanie Umowy Strony uznają m.in. zrealizowanie jej przedmiotu jedynie w części.
5. Zleceniodawca ma możliwość potrącenia należnych mu kar umownych z należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
6. Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

## § 8

### Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zleceniodawcy, jeśli wskutek jakiegokolwiek działania lub zaniechania łamiącego postanowienia niniejszej Umowy, Zleceniodawca zostanie narażony na szkodę lub roszczenie osób trzecich.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie tej Umowy jest następstwem wyłącznie siły wyższej.
3. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było w dniu zawarcia Umowy przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Zleceniodawcy jak i Wykonawcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
4. Zdarzeniami siły wyższej w myśl niniejszej Umowy są w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan i inne zdarzenia stanowiące efekt działań elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogły przewidywać, nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, a nadto, które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

## § 9

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Podanie danych osobowych osób wskazanych w treści niniejszej Umowy jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy.
2. Dane osobowe wskazane w Umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę znajdują się pod adresem: <https://cusdopiewo.pl/ochrona-danych-osobowych/>

Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy.

## § 10

### Powiadomienia, koordynatorzy

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane z wykonywaniem Umowy są:
  - 1) w imieniu Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....

2) w imieniu Zleceniodawcy: .....tel.....

e-mail: .....

2. Przedstawiciele wskazani w ust. 1 powyżej będą się kontaktować między sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, a za formę wiążącą w zakresie przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją postanowień Umowy, Strony uznają korespondencję w formie elektronicznej, przy użyciu adresów e-mail wskazanych w ust. 1.
3. Strony będą się informować niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, o zmianie osób koordynujących.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy aneksu do Umowy i dla swej ważności wymaga wyłącznie pisemnego, pod rygorem nieważności, powiadomienia drugiej Strony, podpisanego jednakże przez osoby upoważnione do reprezentowania Strony powiadamiającej.

#### § 12

##### Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zleceniodawcy obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym jego nazwy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m. in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (w Rejestrze Umów).

#### § 13

##### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że z treści Umowy wynika co innego.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej Umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy sąd dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W sytuacji, o której mowa wyżej, Strony dokonają zmiany Umowy,



w pierwszej kolejności posługując się racjonalną interpretacją pozostałych jej postanowień.

5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Wykonawcy.

Zleceniodawca

Wykonawca