



ZAPYTANIE OFERTOWE - ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty 130 000 zł netto.

*Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.*

Wybór Wykonawcy odbywa się w oparciu o wewnętrzne uregulowania Zamawiającego,
z zachowaniem zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny
oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

Zamawiający:

Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, NIP 777-31-33-416, REGON 631258738,

działającą przez swoją jednostkę organizacyjną, tj.:

Centrum Usług Społecznych w Dopiewie

ul. Konarzewska 12

62-070 Dopiewo

tel. 61 814-80-20, fax. 61 814-80-20 wew.13

e-mail: cus@cusdopiewo.pl

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia aktywizacyjno-integrującego pn. Festiwal Aktywności Lokalnej w terminie: 29 czerwca 2025 r., w związku z realizacją działań wspierających w zakresie organizowania społeczności lokalnej, w ramach projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026", w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Celem zapytania ofertowego jest wyłonienie oferenta, który w związku z realizacją działań wspierających w zakresie organizowania społeczności lokalnej, zapewni kompleksową organizację i obsługę wydarzenia aktywizacyjno-integrującego pn. Festiwal Aktywności Lokalnej w terminie: 29 czerwca 2025 r., w godzinach od 10:00 do 16:00 na Placu Gminnym w Dopiewie, ul. Łąkowa 11, a zakres usługi obejmuje:
 - 1) obsługę techniczną sceny i nagłośnienia, w tym zapewnienie nagłośnienia wraz z realizatorem dźwięku oraz oprawy muzycznej. Wykonawca odpowiada za zawarcie odpowiedniej umowy z organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi oraz opłacenie tantiemów z tytułu publicznego odtwarzania muzyki;
 - 2) zapewnienie konferansjera - wodzireja do prowadzenia wydarzenia, mającego doświadczenie w realizacji podobnych projektów;
 - 3) zorganizowanie i zapewnienie animatora/animatorów do prowadzenia aktywności dla mieszkańców gminy, tworzących warunki do integracji i umacniania więzi wśród mieszkańców, mającego/mających doświadczenie w realizacji podobnych projektów;
 - 4) zapewnienie odpowiedniej liczby animatorów odpowiedzialnych za przebieg wydarzenia;
 - 5) zorganizowanie i przeprowadzenie animacji, konkursów, gier i zabaw dla uczestników o charakterze integracyjnym oraz zapewnienie drobnych upominków dla dzieci (odznaki, medale, słodczyce, gadżety, itp.) w zależności od proponowanych animacji – przewidywana liczba uczestników/upominków to minimum 200;
 - 6) zapewnienie dokumentacji fotograficznej wydarzenia, w tym:
 - a) wykonania zdjęć obejmujących ogólną atmosferę pikniku, atrakcje, uczestników oraz elementy identyfikujące projekt (np. banery, logotypy),
 - b) przekazania materiałów w wersji elektronicznej w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia wydarzenia,

- c) zapewnienia, że zdjęcia będą mogły być wykorzystywane przez Zamawiającego do celów promocyjnych (strona internetowa, media społecznościowe, sprawozdania) bez dodatkowych opłat,
 - d) uzyskania zgód na rozpowszechnianie wizerunku uczestników w przypadkach wymaganych przepisami;
- 7) zapewnia ubezpieczenia od NNW w wysokości nie mniejszej niż 10 000 zł na osobę, dla wszystkich uczestników na czas trwania wydarzenia i zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł. Kopie polis OC i NNW należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy;
- 8) przygotowania we współpracy z Zamawiającym ostatecznego projektu programu wydarzenia wraz z konkretnymi propozycjami czasowymi, wykonawczymi, technicznymi i organizacyjnymi, nie później niż 3 dni przed datą realizacji usługi.
2. Wykonawca wyznaczy osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracować z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający:
- 1) wyznaczy i wskaże obszar na Placu Gminnym, gdzie zostaną ustawione stanowiska gminne;
 - 2) zapewni przyłączy zasilające w energię elektryczną;
 - 3) zapewni infrastrukturę typu: kosze na śmieci, przenośne toalety, namioty, stoły, krzesła, banery projektowe;
 - 4) zapewni przestrzeń sceniczną w ramach infrastruktury znajdującej się na wskazanym placu;
 - 5) zapewni promocję wydarzenia.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

Kod CPV:

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane 29 czerwca 2025 r. w godzinach od 10:00 do 16:00 na Placu Gminnym w Dopiewie, ul. Łąkowa 11.

Warunki udziału w postępowaniu

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia;
 - 2) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 3) sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala im na wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 4) posiadają zdolność finansową do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8, 9 i 10 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 6) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej;
 - 7) w stosunku do których nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
 - 8) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym: Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, ul. Konarszewska 12, 62-070 Dopiewo.
2. Wykonawca potwierdza spełnienie powyższych warunków składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 2 – oświadczenie o warunkach udziału w postępowaniu, do niniejszego zapytania.
3. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udokumentować wyżej wymienione.
4. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), wykluczy Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
5. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.
6. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy

Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 20.06.2025 r. do godz. 15.30, w następujący sposób:
 - 1) elektronicznie e-mailem na adres: magdalena.babelek@cusdopiewo.pl;
 - a) poprzez przesłanie oferty wraz z załącznikami według formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub profilem zaufanym ePUAP);
 - b) w tytule należy wpisać: „Oferta Organizacja i obsługa wydarzenia aktywizacyjno-integrującego pn. Festiwal Aktywności lokalnej”.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wyboru Wykonawcy oryginały dokumentów zostaną przekazane niezwłocznie Zamawiającemu w celu zawarcia umowy.

Termin rozpatrzenia oferty:

Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie do 25.06.2025r.

Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna zawierać oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
5. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia dokonywane będą wyłącznie w PLN.
6. Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty muszą być podpisane, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub profilem zaufanym ePUAP przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Magdalena Bąbelek

tel.: 609 299 138

e-mail: magdalena.babelek@cusdopiewo.pl

Kryterium wyboru:

Przy wyborze propozycji do realizacji zamówienia Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- 1) jakość i zakres zaproponowanego programu 60 %
- 2) cena 40 %

Opis kryteriów oceny:**1. Kryterium: Jakość i zakres proponowanego programu:**

Ocena będzie przyznawana na podstawie przedstawionego opisu planowanych atrakcji i programu wydarzenia.

Ocena zostanie dokonana przez trzyosobową komisję oceniającą. Każdy członek komisji przyzna ofercie punkty w skali od 0 do 10, zgodnie z poniższymi kryteriami:

ocena	opis
0-2	Program ubogi, mało zróżnicowany, nieadekwatny do wydarzenia
3-4	Program podstawowy, ograniczony zakres atrakcji
5-6	Program umiarkowany, typowe atrakcje, częściowo dopasowane
7-8	Program atrakcyjny, różnorodny, dobrze dopasowany
9-10	Program bardzo atrakcyjny, kreatywny, kompleksowy, integracyjny

Średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji zostanie następnie przeliczona na wagę 60% w następujący sposób:

Punktacja końcowa = (średnia z ocen) ÷ 10 × 60 pkt

Przy ocenie komisja będzie brała pod uwagę w szczególności:

- a) różnorodność i oryginalność proponowanych atrakcji dla różnych grup uczestników (rowerzystów, mieszkańców gminy – dzieci i dorosłych, lokalnych liderów, przedstawicieli NGO i przedsiębiorców itp.)
- b) dostosowanie programu do charakteru imprezy plenerowej i integracyjnej, promującej usługi społeczne, zwiększającej widoczność gminnych podmiotów oraz prezentującej dorobek sołectw i organizacji, potencjał lokalnych instytucji, organizacji, NGO, sołectw, liderów, integrującej środowisko wszystkich sektorów społecznych Gminy Dopiewo,
- c) udział animatorów oraz liczba i jakość proponowanych aktywności animacyjnych,
- d) uwzględnienie elementów sprzyjających integracji uczestników (np. konkursy, zabawy zespołowe),
- e) wprowadzenie dodatkowych stref tematycznych (np. strefa chillout, warsztaty, kącik dla dzieci).

2. Kryterium: Cena oferty brutto, wyrażona w złotych polskich,

Ocena ofert w ramach kryterium ceny zostanie dokonana na podstawie przedstawionej przez wykonawcę ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (40 pkt), a pozostałe oferty odpowiednio mniej, według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa zaoferowana cena} \div \text{cena badanej oferty}) \times 40 \text{ pkt}$$

3. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert wynosi 100 pkt.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

- Zmawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.

Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- przedstawi nieprawdziwe informacje,
- nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje oferentowi zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć, lub gdy obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 3) Niniejsze postępowanie ofertowe może zostać odwołane, zakończone bez dokonania wyboru Wykonawcy, a także unieważnione zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizację zamówienia musi być niższa lub równa kwocie przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej oferty.
- 6) Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą mimo złożenia przez niego najlepszej oferty spośród wszystkich ofert, nawet jeśli oferta ta spełnia kryteria wskazane w niniejszym zapytaniu.

- 7) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 10) W trakcie oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
- 11) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi po stronie Zamawiającego zobowiązania do zawarcia umowy.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Zapytania ofertowego i formularza ofertowego w przypadku stwierdzenia błędów w ich treści lub konieczności dokonania uzupełnień. W takim przypadku Zamawiający:
 - a) poinformuje o dokonanej zmianie w sposób właściwy dla upublicznienia niniejszego Zapytania ofertowego;
 - b) poinformuje o dokonanej zmianie wszystkich Wykonawców, którzy dotychczas złożyli oferty;
 - c) wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach składanych przez Wykonawców.

Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna:

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO dotyczący przetwarzania danych osobowych Wykonawców biorących udział w procedurze zapytania ofertowego realizowanego w ramach projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026"

I. Administrator

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, 62-070 Dopiewo, ul. Konarzewska 12, NIP: 7772278911
2. Odrębnymi administratorami Państwa danych są:
 - 1) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą przy ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, e-mail rops@rops.poznan.pl, tel. 61 85 67 300.
 - 2) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: [/umarszwlkp/SkrytkaESP](https://umarszwlkp/SkrytkaESP)

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane są przetwarzane w celu realizacji projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026" i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu FEW, a także w celach archiwizacyjnych. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.

III. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026", w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

IV. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO1), w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/10602, nr 2021/10563 oraz nr 2021/10574,
- 3) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (w szczególności art. 87-93),
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
- 6) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 7) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
- 10) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) Odrębnym administratorom wymienionym w pkt. I w ramach projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026",

- 2) uprawnionym organom administracji publicznej, także instytucjom europejskim właściwym do spraw nadzoru i monitorowania realizowanego projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026",
- 3) podmiotom wspierającym działalność Zamawiającego, w szczególności w zakresie obsługi systemów teleinformatycznych.

VI. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia projektu "Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych na lata 2023-2026" oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.



X. Inspektor Ochrony Danych

Ustanowiliśmy inspektorów ochrony danych, z którymi można się kontaktować listownie pod adresem administratora danych lub odpowiednio:

- 1) elektronicznie: iod@cusdopiewo.pl
- 2) elektronicznie: iod@rops.poznan.pl
- 3) elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP
lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl

Wykaz załączników stanowiących integralną część zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie RODO

Załącznik nr 4 – wzór umowy