

NA ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE CYKLU WARSZTATÓW – DOPIEWSKA AKADEMIA
AKTYWNOŚCI LOKALNEJ (DAAL – poziom zaawansowany)

Zawarta dnia2025 r., w Dopiewie, pomiędzy:

Gminą Dopiewo, ul. Leśna 1C, kod pocztowy 62-070 Dopiewo, NIP: 777-31-33-416, REGON: 631258738, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo, reprezentowaną przez Magdalenę Popłońską – Kowalską – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

zawarta została umowa o następującej treści (dalej jako: „Umowa”):

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie oraz w miejscu określonym w § 2 niniejszej Umowy zorganizuje i przeprowadzi cykl warsztatów pt. „DOPIEWSKA AKADEMIA AKTYWNOŚCI LOKALNEJ (DAAL – poziom zaawansowany)”, realizowanych w ramach Planu Organizowania Społeczności Lokalnej w Centrum Usług Społecznych w Dopiewie (zwany dalej: „Zadaniem”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Zadania zgodnie z ofertą, przesłaną do Zamawiającego dniar., która stanowi załącznik do niniejszej Umowy i jest jej integralną częścią.

§ 2

Termin obowiązywania Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż termin realizacji Zadania i tym samym wykonywania niniejszej Umowy ustala się od dnia 2025 r. do dnia 19 grudnia 2025 r., przy czym poszczególne czynności będą wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z bieżącymi ustaleniami Stron (szczegółowe ustalenia w tym zakresie zostaną podjęte drogą mailową, przez osoby wskazane w § 8 ust. 1 Umowy) oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Miejscem wykonania Zadania i tym samym wykonywania niniejszej Umowy jest gmina Dopiewo.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznymi do prawidłowej realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 Umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania wszelkie czynności faktyczne i prawne prowadzące do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik do niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie cyklu warsztatów wzmacniających kompetencje dla max. 20 lokalnych liderów Gminy Dopiewo wskazanych przez Zamawiającego, w wymiarze 20 godzin, w tym:
 - a) Warsztat pt. „Zarządzanie strategiczne, finanse oraz prawne aspekty funkcjonowania NGO i KGW”,
 - b) Warsztat pt. „Przywództwo, komunikacja, budowanie, motywowanie i inspirowanie zespołu oraz angażowanie ludzi do realizacji zmiany”,
 - c) Warsztat pt. „CANVA – wykorzystywanie technik graficznych w działaniach leaderskich”,
 - d) Warsztat pt. „Marketing i social media w działalności leaderskiej – fb, tik tok, kręcenie rolek...”,
 - e) Warsztat pt. „Budowanie marki osobistej, wystąpienia publiczne”;

- 2) realizację spotkań w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników, czyli również w godzinach popołudniowych np. od godz. 16:00 do godz. 20:00;
- 3) opracowanie i przygotowanie materiałów merytorycznych/edukacyjnych dla uczestników warsztatów;
- 4) zapewnienie poczęstunku/bufetu kawowego dla uczestników, zgodnie z liczbą osób biorących udział w warsztatach.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) promocji wydarzenia i przeprowadzenia rekrutacji uczestników warsztatów,
 - 2) zapewnienia sali na każde spotkanie warsztatowe,
 - 3) zapewnienie wyposażenia sali tj. projektor, flipchart.
2. Zamawiający zapewni wsparcie organizacyjne niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, w tym m.in.:
 - 1) prowadzenie listy obecności,
 - 2) powiadamianie uczestników o ewentualnych zmianach organizacyjnych,
 - 3) dostosowanie ustawienia sali w sposób zapewniający komfort pracy, zgodnie z zaleceniami Wykonawcy,
 - 4) koordynację przepływu informacji pomiędzy prowadzącym warsztaty a uczestnikami.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w szczególności do terminowego dostarczania informacji, danych i innych materiałów niezbędnych dla realizacji Umowy przez Wykonawcę.

§ 5

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej Umowy wykona z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etyki i neutralności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego podczas wykonywania przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji że „Cykl warsztatów pt. DOPIEWSKA AKADEMIA AKTYWNOŚCI LOKALNEJ (DAAL - poziom zaawansowany), realizowany jest w ramach Planu Organizowania Społeczności Lokalnej Centrum Usług Społecznych ze środków budżetowych Gminy Dopiewo”, na wszystkich materiałach, w tym szkoleniowych i edukacyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wszystkich projektów graficznych przed ich wydrukowaniem. Materiały do akceptacji należy przesłać na adres: antoni.nowak@cusdopiewo.pl
5. Zamawiający zobowiązuje się do ustosunkowania się do przesłanych materiałów w ciągu 4 dni roboczych od daty ich wpływu. Brak ustosunkowania się w tym terminie będzie równoznaczny z akceptacją materiałów.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uzyskanie określonej frekwencji uczestników podczas pojedynczego warsztatu.

§ 6

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całości Zadania (w tym w szczególności za czynności określone w § 1 i § 3 niniejszej Umowy), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszej Umowy jest prawidłowo sporządzona faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po całkowitej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Płatność zostanie uregulowana przelewem, na wskazany na fakturze VAT numer rachunku bankowego, w terminie do 7 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę do siedziby Centrum Usług Społecznych w Dopiewie.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej

przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

6. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę z następującymi danymi:
NABYWCA: Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, NIP: 777-31-33-416
ODBIORCA: Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, ul. Konarszewska 12, 62-070 Dopiewo.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 3 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania Umowy, polegającego na niezrealizowaniu Zadania w okresie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, w zależności od wyboru Zamawiającego, do ponownego wykonania nienależycie wykonanej części Umowy na swój koszt, w uzgodnionym przez Strony terminie albo do zapłaty kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 3) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji Umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność – w wysokości 3 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających naliczoną karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może być wyższa niż 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8

Powiadomienia, koordynatorzy

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane z wykonywaniem Umowy są:
 - 1) w imieniu Wykonawcy:, tel., e-mail.....
 - 2) w imieniu Zamawiającego: Anna Żygulska, tel. 609 002 538, e-mail: anna.zygulska@cusdopiewo.pl
2. Przedstawiciele Stron będą się kontaktować między sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, a za formę wiążącą w zakresie przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją postanowień Umowy, Strony uznają korespondencję w formie elektronicznej przy użyciu adresów e-mail wskazanych wyżej.
3. Strony będą się informować niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, o zmianie osób koordynujących oraz ich danych kontaktowych.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powyżej, jak również ich danych kontaktowych, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy aneksu do Umowy i dla swej ważności wymaga wyłącznie pisemnego, pod rygorem nieważności, powiadomienia drugiej Strony, podpisanego jednakże przez osoby upoważnione do reprezentowania Strony powiadamiającej.

§ 9

Dane osobowe

1. Podanie danych osobowych osób wskazanych w treści niniejszej Umowy jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy.
2. Dane osobowe wskazane w Umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://cusdopiewo.pl/ochrona-danych-osobowych/>
4. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 10

Informacja publiczna i oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Załącznik stanowi integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach –dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

WYKONAWCA

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Oferta z dnia