

NAZWA BENEFICJENTA:
GMINA DOPIEWO
TYTUŁ PROJEKTU:
Dworzec Pałędzie - Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej
NR PROJEKTU:
FEWP.09.06-IZ.00-0073/24

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko
Animator zajęć dodatkowych**

W związku z realizacją projektu współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej pt. „Dworzec Pałędzie - Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej” FEWP.09.06-IZ.00-0073/24 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Priorytet 9: Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFS+) przez Gminę Dopiewo w okresie od 01.10.2025 do 30.06.2026 roku, poszukujemy Animatora zajęć dodatkowych.

I. Nazwa i adres jednostki:

Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, ul. Konarszewska 12, 62 – 070 Dopiewo

II. Nazwa stanowiska:

Nabór dotyczy zatrudnienia na stanowisko: Animatora zajęć dodatkowych – 0,5 etat

III. Wymagania

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie średnie lub wyższe (mile widziane z obszaru nauk społecznych, pedagogiki, animacji kultury lub pokrewnych).
- 2) Minimum 2-letnie doświadczenie w pracy animacyjnej, społecznej lub przy organizacji wydarzeń integracyjnych (np. współpraca z organizacjami pozarządowymi, wolontariat, projekty społeczne, itp.).
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- 5) Obywatelstwo polskie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność planowania i realizacji zajęć tematycznych (np. planszówki, warsztaty kreatywne, spotkania sąsiedzkie).
- 2) Otwartość na współpracę z mieszkańcami, wolontariuszami i lokalnymi organizacjami.
- 3) Umiejętność organizowania pracy własnej i komunikatywność.
- 4) Kreatywność, zaangażowanie, samodzielność i wysoka kultura osobista.
- 5) Prawo jazdy kat. B – mile widziane.
- 6) Praktyczna umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym korzystania z pakietu MS OFFICE oraz urządzeń biurowych.
- 7) Predyspozycje:
 - umiejętność odnajdywania się w pracy w różnorodnym środowisku społeczności lokalnej,
 - umiejętność organizacji i realizacji działań animacyjnych, edukacyjnych i integracyjnych dla lokalnej społeczności,
 - kreatywność - pomysłowość w organizacji działań społecznych, integrujących, aktywizujących lub obywatelskich.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Wymiar czasu pracy: ½ etatu (umowa o pracę)
- 2) Czasami praca w godzinach popołudniowych lub weekendowych (w zależności od harmonogramu zajęć).
- 3) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 4) Praca w terenie i pomieszczeniu biurowym (piętro, winda), przy sztucznym oświetleniu, wymagająca wymuszonej pozycji ciała, obsługi urządzeń biurowych oraz częstego kontaktu z ludźmi;
- 5) Miejsce pracy: Centrum Usług Społecznych w Dopiewie oraz teren gminy Dopiewo.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Koordynowanie harmonogramu dostępności i użyczania sal Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej – Dworzec Palędzie.
- 2) Planowanie i realizacja zajęć, spotkań i warsztatów w przestrzeni Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej – Dworzec Palędzie.

- 3) Organizacja i prowadzenie zajęć tematycznych (np. planszówki, warsztaty kreatywne, działania wolontariackie, spotkania międzypokoleniowe).
- 4) Wspieranie działań lokalnych grup i inicjatyw społecznych.
- 5) Prowadzenie bieżącej dokumentacji z realizowanych działań (listy uczestników, krótkie sprawozdania, protokoły wydarzeń zamkniętych i otwartych, materiały promocyjne).
- 6) Współpraca z zespołem CUS oraz lokalnymi partnerami w realizacji projektu.
- 7) Pomoc w organizacji i realizacji lokalnych przedsięwzięć.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w CUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi - mniej niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.cusdopiewo.pl;
- CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy obcokrajowców;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydata z niepełnosprawnością, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ustawy o pracownikach samorządowych, (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1135).

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Sekretariacie p.2 lub przesać na adres:

Centrum Usług Społecznych w Dopiewie

ul. Konarzewska 12

62-070 Dopiewo

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór – Animator zajęć dodatkowych (½ etatu)*”.

Termin składania dokumentów upływa w dniu **31 października 2025 r.**, przy przesyłkach pocztowych **decyduje data wpływu** do Centrum Usług Społecznych w Dopiewie.

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Akceptujemy tylko i wyłącznie dokumenty w formie papierowej, aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

Informacje dodatkowe

- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- oświadczenia i dokumenty składane w drodze przeprowadzanego naboru muszą być podpisane własnoręcznie.