

NAZWA BENEFICJENTA:
GMINA DOPIEWO
TYTUŁ PROJEKTU:
Dworzec Pałędzie - Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej
NR PROJEKTU:
FEWP.09.06-IZ.00-0073/24

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Animator Społeczności Lokalnej

W związku z realizacją projektu współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej pt. „Dworzec Pałędzie - Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej” FEWP.09.06-IZ.00-0073/24 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Priorytet 9: Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFS+) przez Gminę Dopiewo w okresie od 01.10.2025 do 30.06.2026 roku, poszukujemy Animatora Społeczności Lokalnej.

I. Nazwa i adres jednostki:

Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, ul. Konarszewska 12, 62 – 070 Dopiewo

II. Nazwa stanowiska:

Nabór dotyczy zatrudnienia na stanowisko: Animator Społeczności Lokalnej – 1 etat

III. Wymagania

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe – z obszaru nauk społecznych, mile widziane kierunki: praca socjalna, pedagogika, polityka społeczna;
- 2) Minimum 2 - letni staż pracy;
- 3) Posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w zakresie prowadzenia animacji lokalnej lub innych form pracy środowiskowej, edukacyjnej lub społecznej (mile widziane w środowisku lokalnym);
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) Obywatelstwo polskie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów w zakresie ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Praktyczna umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym korzystania z pakietu MS OFFICE oraz urządzeń biurowych.
- 3) Prawo jazdy kat. B.
- 4) Predyspozycje:
 - umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z osobami i podmiotami tworzącymi społeczność lokalną,
 - umiejętność budowania relacji i zaufania w zróżnicowanym środowisku,
 - umiejętność odnajdywania się w pracy w różnorodnym środowisku społeczności lokalnej,
 - umiejętność organizacji i realizacji działań animacyjnych, edukacyjnych i integracyjnych dla lokalnej społeczności,
 - umiejętność współpracy z mieszkańcami, partnerami i organizacjami działającymi w gminie,
 - gotowej do działania w terenie, w zmieniających się warunkach i z różnymi grupami wiekowymi,
 - umiejętność organizacji i prowadzenia spotkań i prezentacji,
 - umiejętność organizowania pracy własnej.
- 5) Ponadto od kandydatów oczekujemy:
 - komunikatywności
 - kreatywności,
 - samodzielności,
 - wysokiego poziomu zaangażowania,
 - wysokiego poczucie odpowiedzialności,
 - wysokiego poziom kultury osobistej w kontakcie z mieszkańcami, lokalnymi partnerami i instytucjami,
 - odporności na stres.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Wymiar czasu pracy: 1 etat;
- 2) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) Praca w terenie i pomieszczeniu biurowym (piętro, winda), przy sztucznym oświetleniu, wymagająca wymuszonej pozycji ciała, obsługi urządzeń biurowych oraz częstego kontaktu z ludźmi;
- 4) Czasami praca w godzinach popołudniowych lub weekendowych (w zależności od planu pracy).
- 5) Miejsce pracy: Centrum Usług Społecznych w Dopiewie oraz teren gminy Dopiewo.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) moderowanie i koordynowanie działań środowiskowych;
- 2) współudział w realizacji diagnozy społeczności lokalnej;
- 3) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z mieszkańcami, z grupami i liderami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, firmami i innymi podmiotami w zakresie organizowania społeczności lokalnej;
- 4) tworzenie sieci współpracy i wspieranie procesu budowania partnerstwa lokalnego;
- 5) prowadzenie działań animacyjnych i integracyjnych, organizowanie spotkań, konsultacji, itp.;
- 6) wspieranie i realizacja oddolnych inicjatyw mieszkańców;
- 7) inicjowanie i wspieranie działalności grup samopomocowych, grup wsparcia, działań wolontarystycznych;
- 8) wspieranie działalności liderów lokalnych, inicjowanie sytuacji edukacyjnych;
- 9) organizacja wydarzeń społecznościowych, warsztatów, spotkań sąsiedzkich;
- 10) realizacja działań na rzecz aktywności społecznej i obywatelskiej;
- 11) inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze na rzecz poprawy jakości życia oraz zwiększania aktywności społecznej, zawodowej i obywatelskiej;
- 12) kreowanie i organizowanie społeczności lokalnej do uczestnictwa w aktywności społecznej i obywatelskiej;
- 13) pomoc w organizacji i realizacji lokalnych działań;

- 14) prowadzenie dokumentacji z prowadzonych działań (mapa zasobów i potrzeb, projekty, plany działania, sprawozdania, dokumentacja związana z monitoringiem i ewaluacją).

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w CUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi - mniej niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.cusdopiewo.pl;
- CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy obcokrajowców;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydata z niepełnosprawnością, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ustawy o pracownikach samorządowych, (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1135).

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Sekretariacie p.2 lub przesać na adres:

Centrum Usług Społecznych w Dopiewie

ul. Konarzewska 12

62-070 Dopiewo

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko Animator Społeczności Lokalnej.*”

Termin składania dokumentów upływa w dniu **31 października 2025 r.**, przy przesyłkach pocztowych **decyduje data wpływu** do Centrum Usług Społecznych w Dopiewie.

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Akceptujemy tylko i wyłącznie dokumenty w formie papierowej, aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

Informacje dodatkowe

- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- oświadczenia i dokumenty składane w drodze przeprowadzanego naboru muszą być podpisane własnoręcznie.