



NAZWA BENEFICJENTA:	Gmina Dopiewo
TYTUŁ PROJEKTU:	Dworzec Pałędzie - Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej
NR PROJEKTU:	FEWP.09.06-IZ.00-0073/24

UMOWA NR 342/ /2025

na organizację wydarzenia otwartego pn. Dzień Wolontariusza

w związku z realizacją działań Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej - Dworzec Pałędzie (dalej: Dworzec Pałędzie) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Zawarta dnia .2025 r., w Dopiewie, pomiędzy:

Gminą Dopiewo, ul. Leśna 1C, kod pocztowy 62-070 Dopiewo, NIP: 777-31-33-416, REGON: 631258738, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. **Centrum Usług Społecznych w Dopiewie**, ul. Konarszewska 12, 62-070 Dopiewo, reprezentowaną przez **Magdalenę Poptońską – Kowalską** – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Dopiewie,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu, którego przedmiotem była kompleksowa organizacja wydarzenia pn. Dzień Wolontariusza jako realizacji działań Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej - Dworzec Pałędzie (dalej: Dworzec Pałędzie) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto (a więc do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo



zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy), została zawarta umowa o następującej treści (dalej jako: Umowa):

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja wydarzenia pn. Dzień Wolontariusza
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą, przesłaną do Zleceniodawcy dnia.....2025r., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i jest jej integralną częścią.

§ 2

Termin obowiązywania Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż termin realizacji Zadania i tym samym wykonywania niniejszej Umowy ustala się od dnia 2025 r. do dnia 19 grudnia 2025 r., zgodnie z ofertą Wykonawcy i opisem przedmiotu zamówienia, które stanowią załączniki do niniejszej Umowy, przy czym konkretna data realizacji wydarzenia, zostanie wskazana przez Zamawiającego z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
2. Miejscem wykonania Zadania i tym samym wykonywania niniejszej Umowy jest gmina Dopiewo.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznymi do prawidłowej realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 Umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania wszelkie czynności faktyczne i prawne prowadzące do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - a) zapewnienie konferansjera/ki oraz doświadczonych, wykwalifikowanych prelegentów, którzy zaprezentują idee wolontariatu np. międzynarodowego i pracowniczego, w celu przedstawienia różnych obliczy wolontariatu w cyklu życia człowieka.



- b) przygotowanie sali, tj.: ustawienie stołów oraz krzeseł zgodnie z liczbą osób biorących udział w wydarzeniu i dostarczonych przez zamawiającego, przygotowanie rzutnika, roll-up'ów itp.
 - c) zapewnienie nagłośnienia oraz obsługi technicznej w trakcie trwania wydarzenia.
 - d) zapewnienie 10 szt. sztalug malarskich drewnianych 175 cm.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) zapewnienie dokumentacji fotograficznej wydarzenia, w tym zdjęcia z nazwą;
 - b) poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - c) umieszczenia obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich oraz herbu województwa wielkopolskiego na dokumentach dotyczących realizowanego wydarzenia;
 - d) kierowania się polityką równych szans zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>
 - e) oznakowania, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) promocji wydarzenia i zaproszenia gości oraz wolontariuszy,
 - 2) zapewnienia sali na wydarzenie,
 - 3) zapewnienie wyposażenia sali tj. projektor, flipchart, krzesła, stoły, roll-up.
2. Zamawiający zapewni wsparcie organizacyjne niezbędne do przeprowadzenia wydarzenia, w tym m.in.:
 - 1) powiadamianie uczestników o ewentualnych zmianach organizacyjnych,

- 2) przekazanie kontaktów do potencjalnych prelegentów,
 - 3) przekazanie wzoru prezentacji PowerPoint, wzorów dokumentów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w szczególności do terminowego dostarczania informacji, danych i innych materiałów niezbędnych dla realizacji Umowy przez Wykonawcę.

§ 5

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej Umowy wykona z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etyki i neutralności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji, że wydarzenie pn. Dzień Wolontariusza realizowane jest w ramach działań Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej - Dworzec Palędzie, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+). W publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wszystkich projektów graficznych przed ich wydrukowaniem. Materiały do akceptacji należy przesłać na adres: antoni.nowak@cusdopiewo.pl
5. Zamawiający zobowiązuje się do ustosunkowania się do przesłanych materiałów w ciągu 4 dni roboczych od daty ich wpływu. Brak ustosunkowania się w tym terminie będzie równoznaczny z akceptacją materiałów.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uzyskanie określonej frekwencji uczestników podczas wydarzenia.



§6

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie: **zł brutto (słownie: brutto)**, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej będzie płatne po zakończeniu realizacji całości Umowy.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszej Umowy jest prawidłowo sporządzona **faktura VAT** wystawiona przez Wykonawcę po całkowitej realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury po uzyskaniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu Umowy, bez uwag i zastrzeżeń.
5. Płatność zostanie uregulowana przelewem, na wskazany na fakturze VAT numer rachunku bankowego, **w terminie do 7 dni** od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę do siedziby Centrum Usług Społecznych w Dopiewie.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz że znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
8. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę z następującymi danymi:
 - a) **NABYWCA**: Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, NIP: 777-31-33-416
 - b) **ODBIORCA**: Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, ul. Konarszewska 12, 62-070 Dopiewo.
9. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości faktury termin zapłaty liczy się od dnia zakończenia uzgodnień pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą co do prawidłowości faktury lub dokonania przez Wykonawcę korekty błędnej faktury i doręczenia jej Zleceniodawcy.



§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 3 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - b) w przypadku nienależytego wykonania Umowy, polegającego na niezrealizowaniu Zadania w okresie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - c) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji Umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających naliczoną karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może być wyższa niż 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego, jeśli wskutek jakiegokolwiek działania lub zaniechania łamiącego postanowienia niniejszej Umowy, Zamawiający zostanie narażony na szkodę lub roszczenie osób trzecich.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie tej Umowy jest następstwem wyłącznie siły wyższej.
3. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było w dniu zawarcia Umowy przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Zamawiającego jak i Wykonawcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.



4. Zdarzeniami siły wyższej w myśl niniejszej Umowy są w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan i inne zdarzenia stanowiące efekt działań elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogły przewyżyć, nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, a nadto, które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Podanie danych osobowych osób wskazanych w treści niniejszej Umowy jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy.
2. Dane osobowe wskazane w Umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę znajdują się pod adresem: <https://cusdopiewo.pl/ochrona-danych-osobowych/>
4. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 10

Powiadomienia, koordynatorzy

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane z wykonywaniem Umowy są:
 - 1) w imieniu Wykonawcy:, tel., e-mail.....
 - 2) w imieniu Zamawiającego: Anna Żygulska, tel. 609 002 538, e-mail: anna.zygulska@cusdopiewo.pl
2. Przedstawiciele Stron będą się kontaktować między sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, a za formę wiążącą w zakresie przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją postanowień Umowy, Strony uznają korespondencję w formie elektronicznej przy użyciu adresów e-mail wskazanych wyżej.
3. Strony będą się informować niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, o zmianie osób koordynujących oraz ich danych kontaktowych.

4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powyżej, jak również ich danych kontaktowych, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy aneksu do Umowy i dla swej ważności wymaga wyłącznie pisemnego, pod rygorem nieważności, powiadomienia drugiej Strony, podpisanego jednakże przez osoby upoważnione do reprezentowania Strony powiadamiającej.

§ 11

Informacja publiczna i oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że z treści Umowy wynika co innego.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej Umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W sytuacji, o której mowa wyżej, Strony dokonają zmiany Umowy, w pierwszej kolejności posługując się racjonalną interpretacją pozostałych jej postanowień.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.



ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

WYKONAWCA

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Oferta z dnia
2. Pobrany samodzielnie wydruk wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk danych z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej