

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego w Gminie Dopiewo

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, tryb oraz kryteria rekrutacji uczestników do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2026, realizowanego na terenie gminy Dopiewo przez Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej do Programu OW – 2026.

2. Program będzie realizowany od lutego 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Usługi opieki wytchnieniowej będą realizowane w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością za uprzednią pisemną zgodą gminy.

3. Celem Programu jest w wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub

2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:

a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

4. Rekrutacja odbywa się poprzez złożenie w siedzibie „Karty zgłoszenia do Programu OW” załącznik nr 7 do Programu edycja 2026 wraz z wymaganymi załącznikami.

Pierwszeństwo w przyznawaniu usług opieki wytchnieniowej dotyczy:

- 1) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje,
- 2) nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego.

Przyznanie usług asystencji odbywa się po weryfikacji przez pracownika Centrum Usług Społecznych „Karty zgłoszenia do Programu „OW” wraz z załącznikami oraz dokonaniu oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.

Ocena indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością dotyczy weryfikacji:

- 1) potrzeb osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/ opiekun sprawuje opiekę, takich jak: czynności samoobsługowe (np. utrzymanie higieny osobistej), przemieszczanie się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, ect.itp), podejmowanie aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem;
- 2) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/ opiekun sprawuje opiekę, w tym ograniczeń osoby z niepełnosprawnością w zakresie komunikowania się lub poruszania się;
- 3) czy osoba z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje;
- 4) czy członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością jest nieaktywny zawodowo i ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.

Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru do Programu.

II. Adresaci Programu

1. Uczestnikiem Programu może być osoba będąca członkiem rodziny/opiekunem osoby z niepełnosprawnością sprawująca nad nią bezpośrednią opiekę, wspólnie zamieszkującą i tworzącą gospodarstwo domowe z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego.

W godzinach trwania usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w tym;

- usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Program skierowany jest do mieszkańców gminy Dopiewo .

III. Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu.

1. Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” - załącznik nr 7 do Programu.
2. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - klauzula RODO.

IV. Terminy rekrutacji

1. Okres składania zgłoszeń: **od 16 do 25 lutego 2026 r.**
2. Zgłoszenia przyjmowane są w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Dopiewie ul. Konarzewska 12 w godzinach urzędowania, pocztą tradycyjną lub przez e- Doręczenia AE:PL-33681-34303-EHFST-25
3. Po zakończeniu terminu rekrutacji następuje weryfikacji zgłoszeń.
4. W przypadku wystąpienia większej liczby uczestników powstaje lista rezerwowa, z której osoby mogą zostać włączone do Programu w miarę zwolnienia się miejsc.
5. Osoby zakwalifikowane do Programu informowane są pisemnie.

VI. Zasady świadczenia usług opieki wytchnieniowej.

1. Usługi opieki wytchnieniowej polegają na zastępowaniu członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, w bieżących czynnościach życia codziennego dotyczących zabezpieczenia potrzeb osoby z niepełnosprawnością, takich jak: w czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej), w przemieszczaniu się poza\ miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp), w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

2. Liczba godzin wsparcia przyznawana jest na podstawie indywidualnej oceny potrzeb uczestnika z zachowaniem limitów określonych w Programie.

3. Koszty świadczenia usług opieki wytchnieniowej pokrywane są ze środków Funduszu Solidarnościowego, które otrzymuje jednostka realizująca Program.
4. Opiekunem nie może być osoba będąca uczestnikiem innych programów Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego (np. asystent osoby z niepełnosprawnością), ani członek najbliższej rodziny uczestnika. Do rodziny zalicza się m.in. wstępnych, zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma, oraz osoby pozostające we wspólnym pożyciu oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
5. Opiekun musi być osobą pełnoletnią, posiadającą odpowiednie kwalifikacje (np. udokumentowane 6-miesięczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w poszczególnych zawodach i specjalnościach) lub wskazaną przez uczestnika.
6. Uczestnik ma obowiązek współpracować z opiekunem, informować go o potrzebach osoby z niepełnosprawnością, zmianach sytuacji zdrowotnej lub życiowej.
7. Program ma obowiązek nadzoru oraz monitoringu działań opiekuna przez jednostkę realizującą (np. poprzez kontrole w miejscu zamieszkania uczestnika).

VII. Prawa i obowiązki uczestnika

Prawa uczestnika:

1. Uczestnik spełniający kryteria Programu ma prawo do korzystania z usług opiekuna zgodnie z Programem.
2. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczeniu usług wynosi 12 godzin na jedną osobę niepełnosprawną w ramach pobytu dziennego w godzinach od 6.00 do 22.00.
3. Uczestnik nie ponosi kosztów związanych z realizacją usług w ramach Programu.
4. Uczestnik ma prawo do informacji o warunkach uczestnictwa, zasadach Programu.
5. Ma prawo do rezygnacji z udziału w Programie w dowolnym czasie.

Obowiązki uczestnika:

1. W czasie realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy o zbliżonym charakterze, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze finansowane ze środków publicznych.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub pobytu uczestnik składa stosowne oświadczenie do gminy lub powiatu o wcześniejszym korzystaniu z usług w ramach programu opieka wytchnieniowa.
3. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od nastąpienia zmiany, poinformować o:
 - a) zmianie stopnia niepełnosprawności,

- b) utracie statusu osoby z niepełnosprawnością,
 - c) korzystaniu z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w innych programach w tym samym roku kalendarzowym.
4. Uczestnik ma obowiązek udzielać informacji niezbędnych do monitoringu i rozliczeń w trakcie trwania Programu.
5. Współpracować z opiekunem, traktując go z godnością i szacunkiem.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia rekrutacji i obowiązuje przez cały okres trwania Programu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz wytyczne Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2026, a także inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie jednostki oraz na stronie internetowej.