

UMOWA NR / /2025

NA ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE CYKLU WARSZTATÓW – DOPIEWSKA AKADEMIA
AKTYWNOŚCI LOKALNEJ (DAAL – poziom podstawowy)

Zawarta dnia .2026 r., w Dopiewie, pomiędzy:

Gminą Dopiewo, ul. Leśna 1C, kod pocztowy 62-070 Dopiewo, NIP: 777-31-33-416, REGON:
631258738, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. Centrum Usług Społecznych
w Dopiewie, ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo, reprezentowaną przez Magdalenę
Popłońską – Kowalską – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Dopiewie,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

zawarta została umowa o następującej treści (dalej jako: „Umowa”):

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie oraz w miejscu określonym w § 2 niniejszej Umowy zorganizuje i przeprowadzi cykl warsztatów pt. „DOPIEWSKA AKADEMIA AKTYWNOŚCI LOKALNEJ (DAAL – poziom podstawowy)”, realizowanych w ramach Planu Organizowania Społeczności Lokalnej w Centrum Usług



Społecznych w Dopiewie (zwany dalej: „Zadaniem”).

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Zadania zgodnie z ofertą, przesłaną do Zamawiającego dniar., która stanowi załącznik do niniejszej Umowy i jest jej integralną częścią.

§ 2

Termin obowiązywania Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż termin realizacji Zadania i tym samym wykonywania niniejszej Umowy ustala się od dnia 11 maja 2026 r. do dnia 22 czerwca 2026 r., zgodnie z bieżącymi ustaleniami Stron (szczegółowe ustalenia w tym zakresie zostaną podjęte drogą mailową, przez osoby wskazane w § 8 ust. 1 oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Miejscem wykonania Zadania i tym samym wykonywania niniejszej Umowy jest gmina Dopiewo.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 Umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania wszelkie czynności faktyczne i prawne prowadzące do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik do niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie cyklu warsztatów wzmacniających kompetencje dla max. 20 lokalnych liderów Gminy Dopiewo wskazanych przez Zamawiającego, w wymiarze 20 godzin, w tym:



- a) Warsztat pt. „.....” ,
 - b) Warsztat pt. . „.....” ,
 - c) Warsztat pt. . „.....” ,
 - d) Warsztat pt. . „.....” .
-
- 2) realizację spotkań w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników, czyli również w godzinach popołudniowych np. od godz. 16:00 do godz. 20:00;
 - 3) opracowanie i przygotowanie materiałów merytorycznych/edukacyjnych dla uczestników warsztatów;
 - 4) przygotowanie certyfikatów ukończenia szkolenia;
 - 5) zapewnienie poczęstunku/bufetu kawowego dla uczestników, zgodnie z liczbą osób biorących udział w spotkaniach.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) promocji wydarzenia i przeprowadzenia rekrutacji uczestników warsztatów,
 - 2) zapewnienia sali na każde spotkanie warsztatowe,
 - 3) zapewnienie wyposażenia sali tj. projektor, flipchart.
2. Zamawiający zapewni wsparcie organizacyjne niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, w tym m.in.:
 - 1) prowadzenie listy obecności,
 - 2) powiadamianie uczestników o ewentualnych zmianach organizacyjnych,
 - 3) dostosowanie ustawienia sali w sposób zapewniający komfort pracy, zgodnie z zaleceniami Wykonawcy,
 - 4) koordynację przepływu informacji pomiędzy prowadzącym warsztaty a uczestnikami.

3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w szczególności do terminowego dostarczania informacji, danych i innych materiałów niezbędnych dla realizacji Umowy przez Wykonawcę.

§ 5

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej Umowy wykona z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etyki i neutralności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji że *„Cykl warsztatów pt. DOPIEWSKA AKADEMIA AKTYWNOŚCI LOKALNEJ (DAAL - poziom podstawowy), realizowany jest w ramach Planu Organizowania Społeczności Lokalnej Centrum Usług Społecznych ze środków budżetowych Gminy Dopiewo”*, na wszystkich materiałach, w tym szkoleniowych i edukacyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wszystkich projektów graficznych przed ich wydrukowaniem. Materiały do akceptacji należy przesłać na adres: antoni.nowak@cusdopiewo.pl
5. Zamawiający zobowiązuje się do ustosunkowania się do przesłanych materiałów w ciągu 4 dni roboczych od daty ich wpływu. Brak ustosunkowania się w tym terminie będzie równoznaczny z akceptacją materiałów.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uzyskanie określonej frekwencji uczestników podczas pojedynczego warsztatu.

§ 6

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całości Zadania (w tym w szczególności za czynności określone w § 1 i § 3 niniejszej Umowy), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura VAT doręczona Zleceniodawcy, a płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
3. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy będą listy obecności.
4. Płatność zostanie uregulowana przelewem, na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego, w terminie do 14 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę do Centrum Usług Społecznych w Dopiewie.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest płatnikiem VAT.
8. W przypadku obowiązywania wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”:
 - 1) Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 2) do czasu powstania obowiązku, o którym mowa w pkt. 1, faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej), chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF;



- 3) za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej;
 - 4) Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych;
 - 5) każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF;
 - 6) w przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF;
 - 7) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów;
 - 8) wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.
9. Rachunek/faktura za wykonanie przedmiotu Umowy powinna być wystawiona z następującymi danymi:
- Nabywca: Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, NIP: 777-31-33-416;
- Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo.



10. W przypadku przekazywania faktur za pośrednictwem KSeF należy dodatkowo w sekcji „Podmiot 3” wskazać następujące dane: Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo, NIP:777-22-78-911.
11. Błędnie wystawiona faktura/rachunek lub brak dokumentów potwierdzających prawidłowe świadczenie usługi, powoduje przerwanie biegu 14-dniowego terminu płatności, do czasu doręczenia Zamawiającemu brakujących dokumentów. 14-dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawionych lub brakujących dokumentów.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania Umowy, polegającego na niezrealizowaniu Zadania w okresie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, w zależności od wyboru Zamawiającego, do ponownego wykonania nienależycie wykonanej części Umowy na swój koszt, w uzgodnionym przez Strony terminie albo do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 3) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji Umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,



- 2) w przypadku nienależytego wykonania Umowy, polegającego na niewywiązaniu się z zobowiązań zawartych w § 4 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających naliczoną karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może być wyższa niż 50 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8

Powiadomienia, koordynatorzy

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane z wykonywaniem Umowy są:
 - 1) w imieniu Wykonawcy:, tel., e-mail.....
 - 2) w imieniu Zamawiającego: Anna Żygulska, tel. 609 002 538, e-mail: anna.zygulska@cusdopiewo.pl
2. Przedstawiciele Stron będą się kontaktować między sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, a za formę wiążącą w zakresie przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją postanowień Umowy, Strony uznają korespondencję w formie elektronicznej przy użyciu adresów e-mail wskazanych wyżej w ust. 1.
3. Strony będą się informować niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, o zmianie osób koordynujących oraz ich danych kontaktowych.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powyżej, jak również ich danych kontaktowych, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy aneksu do Umowy i dla swej ważności



wymaga wyłącznie pisemnego, pod rygorem nieważności, powiadomienia drugiej Strony, podpisanego jednakże przez osoby upoważnione do reprezentowania Strony powiadamiającej.

§ 9

Dane osobowe

1. Podanie danych osobowych osób wskazanych w treści niniejszej Umowy jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy.
2. Dane osobowe wskazane w Umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://cusdopiewo.pl/ochrona-danych-osobowych/>
4. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 10

Informacja publiczna i oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Załącznik stanowi integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach –dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

WYKONAWCA

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Oferta z dnia
2. Pobrany samodzielnie wydruk CEIDG/ KRS