



ZAPYTANIE OFERTOWE - ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty 130 000 zł netto.

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

Wybór Wykonawcy odbywa się w oparciu o wewnętrzne uregulowania Zamawiającego, z zachowaniem zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

Zamawiający:

Gmina Dopiewo

działająca przez swoją jednostkę organizacyjną, tj.:

Centrum Usług Społecznych w Dopiewie

ul. Konarzewska 12

62-070 Dopiewo

tel. 61 814-80-20, fax. 61 814-80-20 wew.13

e-mail: cus@cusdopiewo.pl

NIP 7772278911

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

organizacja i przeprowadzenie cyklu warsztatów – pt. Dopiewska Akademia Aktywności Lokalnej (DAAL – poziom podstawowy).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Celem zapytania ofertowego jest wyłonienie wykonawcy odpowiedzialnego za **kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie programu szkoleniowego skierowanego do liderów i liderki społeczności lokalnej z terenu Gminy Dopiewo (DAAL – poziom podstawowy).**

Jest to program rozwojowy dla liderów i liderki Gminy Dopiewo, którzy chcą zdobyć praktyczną wiedzę i umiejętności, aby lepiej działać na rzecz mieszkanki i mieszkańców Gminy Dopiewo. W ramach warsztatów



uczestnicy będą rozwijać poczucie sprawczości oraz kompetencje w zakresie przywództwa, komunikacji i współpracy. Zdobyta wiedza i umiejętności umożliwią im świadome, odpowiedzialne i skuteczne angażowanie się w działania na rzecz rozwoju społeczności lokalnej oraz aktywne uczestnictwo w procesach rozwoju Gminy Dopiewo.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

Kod CPV:

80500000-9 - usługi szkoleniowe,

73220000-0 - usługi doradcze w zakresie rozwoju

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja cyklu warsztatów w ramach programu „Dopiewska Akademia Aktywności Lokalnej (DAAL – poziom podstawowy)”.

Spotkania mają na celu przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy oraz rozwój umiejętności w kluczowych obszarach związanych z działalnością społeczną i lokalnym przywództwem. Program warsztatów powinien obejmować w szczególności zagadnienia dotyczące:

- budowania współpracy w społeczności lokalnej,
- skutecznej komunikacji oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- pozyskiwania środków na działania lokalne,
- rozwoju kompetencji liderkich.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali na każde spotkanie warsztatowe, wyposażenia sali w projektor i flipchart oraz przeprowadzenia rekrutacji uczestników warsztatów.

Zamówienie obejmuje:

- 1) realizację cyklu warsztatów wzmacniających kompetencje liderkie dla max. 20 lokalnych liderów Gminy Dopiewo w wymiarze 20 godzin, w następującym zakresie tematycznym:
 - angażowania i włączania mieszkańców w działania na rzecz społeczności lokalnej,
 - budowania i wzmacniania relacji w społeczności,
 - radzenia sobie z wypaleniem w działalności społecznej oraz przeciwdziałania negatywnym



zjawiskom, takim jak hejt,

- pozyskiwania środków finansowych na działania lokalne i przygotowania prostych wniosków,
- rozwoju kompetencji liderek, w tym skutecznej komunikacji, organizacji działań oraz pracy z grupą.

- 2) realizację spotkań w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników, czyli w godzinach popołudniowych np. od godz. 16:00 do godz. 20:00 oraz z zachowaniem minimum 5 dniowej (dni kalendarzowe) przerwy pomiędzy spotkaniami/warsztatami.
- 3) Przygotowanie materiałów merytorycznych/edukacyjnych dla uczestników spotkań.
- 4) Przygotowanie certyfikatów ukończenia szkolenia.
- 5) Zapewnienie poczęstunku/bufetu kawowego dla uczestników, zgodnie z liczbą osób biorących udział w spotkaniach.

Warsztaty powinny mieć charakter praktyczny, angażujący uczestników oraz umożliwiający zastosowanie zdobytej wiedzy w działaniach na rzecz mieszkanek i mieszkańców Gminy Dopiewo.

4. Termin realizacji zamówienia

Zlecenie miało być zrealizowane w terminie od **11 maja do 22 czerwca 2026 r.**

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 7.05.2026 r. do godz. 16.00**, elektronicznie e-mailem na adres:

anna.zygulska@cusdopiewo.pl,

poprzez przesłanie oferty wraz z załącznikami według formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo,
- b) podpisem zaufanym albo,
- c) podpisem osobistym („e-dowód”);

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.



W przypadku wyboru Wykonawcy oryginały dokumentów zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie Zamawiającemu w celu zawarcia umowy.

6. Termin rozpatrzenia oferty:

Do dnia 8.05.2026 r. do godz. 18.00.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona na **formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta powinna zawierać, stanowiące jej integralną część:
 - a) **program i harmonogram** warsztatów, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**;
 - b) **oświadczenie o doświadczeniu** Wykonawcy w realizacji szkoleń dla grupy min. 20 osób, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Formularza ofertowego**.

Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia dokonywane będą wyłącznie w PLN.

Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy.

Osoba upoważniona do kontaktu po stronie Zamawiającego:

Anna Żygulska
tel. 609 002 538
anna.zygulska@cusdopiewo.pl

8. Kryterium wyboru:

Przy wyborze Wykonawcy zamówienia Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

P1 - doświadczenie Wykonawcy 45 pkt

P2 - cena 55 pkt

9. Opis kryteriów oceny i waga:

1) DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY / 45 pkt

W ramach kryterium oferta otrzyma ilość punktów odpowiadającą doświadczeniu na zasadach jak poniżej:

Zakres	Liczba punktów
Zrealizowanych minimum 5 szkoleń dla grupy min. 20	5 pkt
Zrealizowanych od 6 do 10 szkoleń dla grupy min. 20 osób z zakresu odpowiadającego tematycznie przedmiotowi zamówienia	15 pkt
Zrealizowanych od 11 do 19 szkoleń dla grupy min. 20 osób z zakresu odpowiadającego tematycznie przedmiotowi zamówienia	25 pkt
Zrealizowanych od 20 do 29 szkoleń dla grupy min. 20 osób z zakresu odpowiadającego tematycznie przedmiotowi zamówienia	35 pkt
Zrealizowanych 30 i więcej szkoleń dla grupy min. 20 osób z zakresu odpowiadającego tematycznie przedmiotowi zamówienia	45 pkt

2) CENA (MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE CAŁKOWITE) / max 55 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty ofercie proporcjonalnie do wysokości kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 55 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 55\% \times 100 = \text{liczba punktów przyznanych Wykonawcy}$$

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.



Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej łącznej wartości punktów.

10. Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- złożył ofertę, której cena budzi wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia, w szczególności jeżeli odbiega rażąco od średniej cen pozostałych ofert, tzn. jest niższa o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

11. Pozostałe informacje:

- ✓ Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego w sprawie wyboru wykonawcy.
- ✓ Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie poprzedzona zawarciem umowy w zakresie przedmiotu zamówienia w przewidywanym terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- ✓ Wybór oferty najkorzystniejszej, jak również informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej nie stanowią momentu zawarcia umowy.
- ✓ Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez cały okres obowiązywania umowy. Nie dopuszcza się waloryzacji wynagrodzenia w stosunku do ceny podanej w ofercie.
- ✓ Ważność oferty (termin związania ofertą) obejmuje 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- ✓ Centrum Usług Społecznych w Dopiewie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia oraz do podjęcia decyzji o niewybraniu żadnego Wykonawcy - postępowanie może zakończyć się bez wyboru żadnej oferty. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

12. Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO niniejszym informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, 62-070 Dopiewo, ul. Konarzewska 12, NIP: 7772278911 (dalej: Administrator).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Administratora jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@cusdopiewo.pl.

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Administratora ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- ograniczenia przetwarzania:
 - jeśli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość tych danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu tych danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - gdy wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawą takiego sprzeciwu,
- usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.



Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane i nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane w systemie, w którym zastosowano środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

Wykaz załączników stanowiących integralną część zapytania ofertowego:

załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – **Formularz ofertowy**,

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – **Wzór Umowy**.

Załączniki do Formularza ofertowego:

załącznik nr 1 – **program i harmonogram szkolenia**,

załącznik nr 2 – **Doświadczenie wykonawcy**.