

**Centrum Usług Społecznych  
W DOPIEWIE**

**Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dopiewie ogłasza nabór na stanowisko:**

**PRACOWNIK SOCJALNY**

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Termin składania dokumentów: 03.06.2026**

**1. Wymagania od kandydata:**

**A) Wymagania stawiane kandydatowi na stanowisko pracownika socjalnego**

- posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 693) tj.: spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków :
  - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
  - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - a) pedagogika,
    - b) pedagogika specjalna,
    - c) politologia,
    - d) polityka społeczna,
    - e) psychologia,
    - f) socjologia,
    - g) nauki o rodzinie;
  - ukończone studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej na uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z w/w kierunków,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz w pełni korzystanie z praw publicznych.
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zatrudnienia socjalnego, ochrony zdrowia psychicznego, przeciwdziałania alkoholizmowi,

przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego.

**B) Wymagania dodatkowe:**

- preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego,
- posiadanie prawa jazdy kat. B, z możliwością korzystania z prywatnego samochodu do celów służbowych ( ryczałt paliwowy ),
- samodzielność w działaniu oraz wykorzystywanie własnej inicjatywy,
- zaangażowanie, komunikatywność, asertywność, empatia,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych,
- umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
- wysoka kultura osobista.

**2. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku pracownika socjalnego :**

- realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o realizowaniu usług przez centrum usług społecznych,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

**3. Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku**

- praca będzie wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie 8 h czasu pracy ( 40 godz. tygodniowo);
- podstawa zatrudnienia: umowa o pracę

**Praca:**

- w pomieszczeniu biurowym (piętro, winda),
- w zespole,
- przy sztucznym oświetleniu,
- praca przy monitorze ekranowym pow. 4 godz.
- miejsce pracy: siedziba Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, przy ul. Konarzewskiej 12 i teren gminy Dopiewo.

**wymagająca:**

- wymuszonej pozycji ciała,
- obsługi komputera i programów komputerowych,
- obsługi urządzeń biurowych (skaner, kserokopiarka),
- bezpośredniego kontaktu z ludźmi.

**4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób z niepełnosprawnością: mniej niż 6%.**

## 5. Wymagane dokumenty

- Kwestionariusz osobowy dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.cusdopiewo.pl](http://www.cusdopiewo.pl) – **PODPISANY**.
- List motywacyjny.
- CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
- Oświadczenia związane z naborem dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.cusdopiewo.pl](http://www.cusdopiewo.pl) – **PODPISANE**.
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydata niepełnosprawnego, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ustawy o pracownikach samorządowych, (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1135).

**Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.**

## 6. Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty można składać :

- osobiście w siedzibie tut. Centrum Usług Społecznych, przy ul. Konarzewskiej 12 w Dopiewie- Sekretariat, pokój nr 5

- drogą pocztową na adres:

**Centrum Usług Społecznych**

**ul. Konarzewska 12**

**62-070 Dopiewo**

**Dokumenty należy składać z dopiskiem na kopercie :**

„Dotyczy naboru na stanowisko Pracownik socjalny ”

Termin składania dokumentów **upływa 03.06.2026 r. o godzinie 14.00**, przy przesyłkach pocztowych **decyduje data wpływu** do Centrum Usług Społecznych w Dopiewie; dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

## 7. Informacje dodatkowe

- kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- Informacji dodatkowych udziela:
  - Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dopiewie pod nr tel.61-814-80-20 oraz za pomocą poczty: [magdalena.poplonska@cusdopiewo.pl](mailto:magdalena.poplonska@cusdopiewo.pl) oraz

---

**Centrum Usług Społecznych w Dopiewie**

**ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo**

Tel. (61) 814 80 20, Fax. (61) 814 80 20 w.13

NIP 777-22-78-911

e-mail: [cus@cusdopiewo.pl](mailto:cus@cusdopiewo.pl)

[www.cusdopiewo.pl](http://www.cusdopiewo.pl)

- Kierownik Działu Pomocy Społecznej pod nr tel.61-814-80-20 wew. 17 lub za pomocą poczty: [anna.markiewicz@cusdopiewo.pl](mailto:anna.markiewicz@cusdopiewo.pl)