

**Centrum Usług Społecznych
W DOPIEWIE**

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dopiewie ogłasza nabór na stanowisko:

PRACOWNIK SOCJALNY

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Termin składania dokumentów: 25.06.2026

1. Wymagania od kandydata:

A) Wymagania stawiane kandydatowi na stanowisko pracownika socjalnego

- posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) tj.: spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków :
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie;
 - ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z w/w kierunków,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz w pełni korzystanie z praw publicznych.
- Znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zatrudnienia socjalnego, ochrony zdrowia psychicznego, przeciwdziałania alkoholizmowi,

przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego.

B) Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego,
- posiadanie prawa jazdy kat. B, z możliwością korzystania z prywatnego samochodu do celów służbowych (ryczałt paliwowy),
- samodzielność w działaniu oraz wykorzystywanie własnej inicjatywy,
- zaangażowanie, komunikatywność, asertywność, empatia,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych,
- umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami.
- wysoka kultura osobista,

2. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku pracownika socjalnego :

- praca socjalna
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa. realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o realizacji usług przez centrum usług społecznych,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej ,

3. Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku

- praca będzie wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie 8 h czasu pracy (40 godz. tygodniowo);
- podstawa zatrudnienia: umowa o pracę

4. Wymagane dokumenty

- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.cusdopiewo.pl ,
- list motywacyjny,
- życiorys – CV,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenia o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowych, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy obcokrajowców.

5. Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty można składać :

- drogą pocztową na adres

Centrum Usług Społecznych

ul. Konarzewska 12

62-070 Dopiewo

Dokumenty z dopiskiem na kopercie :

„Dotyczy naboru na stanowisko Pracownik socjalny ”

-osobiście w siedzibie tut. CUS- sekretariat

Termin składania dokumentów upływa 25.06.2026 r. o godzinie 14.00, przy przesyłkach pocztowych **decyduje data wpływu** do Centrum Usług Społecznych w Dopiewie; dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informacje dodatkowe

- kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- Informacji dodatkowych udziela Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dopiewie pod nr tel.61-814-80-20 oraz za pomocą poczty magdalena.poplonska@cusdopiewo.pl oraz Kierownik Działu Pomocy Społecznej pod nr tel.61-814-80-20 wew. 17 oraz za pomocą poczty anna.markiewicz@cusdopiewo.pl

Centrum Usług Społecznych w Dopiewie

ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo

Tel. (61) 814 80 20, Fax. (61) 814 80 20 w.13

NIP 777-22-78-911

e-mail: cus@cusdopiewo.pl

www.cusdopiewo.pl

Centrum Usług Społecznych w Dopiewie

ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo

Tel. (61) 814 80 20, Fax. (61) 814 80 20 w.13

NIP 777-22-78-911

e-mail: cus@cusdopiewo.pl

www.cusdopiewo.pl