

UMOWA (WZÓR)

**Na kompleksową organizację i obsługę wydarzenia aktywizacyjno-integrującego
pn. Święto III Sektora - Festiwal Aktywności Lokalnej w terminie: 28 czerwca 2026 r.,**

w związku z realizacją działań Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej - Dworzec Pałędzie
(dalej: Dworzec Pałędzie) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
(FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

zawarta w dniur. w Dopiewie, pomiędzy:

Gminą Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, NIP 777-31-33-416, działającą przez swoją
jednostkę organizacyjną, tj. Centrum Usług Społecznych w Dopiewie ul. Konarzewska 12,
62-070 Dopiewo, reprezentowaną przez Magdalenę Popłońską-Kowalską - Dyrektora Centrum
Usług Społecznych w Dopiewie,

zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

.....
.....

NIP

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie również Stronami.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu, którego przedmiotem
była kompleksowa organizacja wydarzenia pn. Święto III Sektora - Festiwal Aktywności Lokalnej



jako realizacji działań Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej - Dworzec Pałędzie (dalej: Dworzec Pałędzie) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), która jest niższa od kwoty kwoty 170.000 złotych netto (a więc do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy), została zawarta umowa o następującej treści (dalej jako: Umowa):

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia aktywizacyjno-integrującego pn. Święto III Sektora - Festiwal Aktywności Lokalnej, które odbędzie się 28 czerwca 2026 r., w godzinach od 08:00 do 18:00 na Placu Gminnym w Dopiewie, ul. Łąkowa 11.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą, przesłaną do **Zleceniodawcy dnia**, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin obowiązywania Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż termin realizacji Zadania i tym samym wykonywania niniejszej Umowy ustala się **na dzień 28 czerwca 2026r.**, zgodnie z ofertą Wykonawcy i opisem przedmiotu zamówienia, które stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
2. Miejscem wykonania Zadania i tym samym wykonywania niniejszej Umowy jest gmina Dopiewo.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy



1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznymi do prawidłowej realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 Umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) obsługa techniczna sceny i nagłośnienia, w tym zapewnienie nagłośnienia wraz z realizatorem dźwięku oraz oprawy muzycznej. Wykonawca odpowiada za zawarcie odpowiedniej umowy z organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi oraz opłacenie tantiemów z tytułu publicznego odtwarzania muzyki;
 - 2) zapewnienie konferansjera - wodzireja do prowadzenia wydarzenia mającego doświadczenie w realizacji podobnych projektów;
 - 3) zapewnienie kompleksowej obsługi technicznej wydarzenia, obejmującej w szczególności:
 - a) montaż i demontaż infrastruktury niezbędnej do realizacji wydarzenia (w tym wsparcie przy ustawianiu namiotów, stołów, krzeseł oraz elementów wyposażenia zapewnianych przez Zamawiającego),
 - b) zapewnienie minimum 2 osób obsługi technicznej do prac fizycznych w trakcie przygotowania oraz zakończenia wydarzenia,
 - c) bieżące wsparcie techniczne dla wystawców oraz uczestników wydarzenia;
 - 4) zapewnienie obsługi elektrycznej wydarzenia, w tym:
 - a) dystrybucję energii elektrycznej z punktu zasilania zapewnionego przez Zamawiającego do sceny, stanowisk wystawców oraz innych stref wydarzenia,
 - b) zabezpieczenie instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnienie osoby odpowiedzialnej za nadzór nad instalacją elektryczną w trakcie trwania wydarzenia;
 - 5) zapewnienie dokumentacji fotograficznej wydarzenia, w tym:
 - a) wykonania zdjęć obejmujących ogólną atmosferę pikniku, atrakcje, uczestników oraz elementy identyfikujące projekt (np. banery, logotypy),

- b) przekazania materiałów w wersji elektronicznej w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia wydarzenia,
 - c) zapewnienia, że zdjęcia będą mogły być wykorzystywane przez zamawiającego do celów promocyjnych (strona internetowa, media społecznościowe, sprawozdania) bez dodatkowych opłat,
 - d) uzyskania zgód na rozpowszechnianie wizerunku uczestników w przypadkach wymaganych przepisami.
- 6) zapewnienie ubezpieczenia od NNW w wysokości nie mniejszej niż 10 000 zł na osobę, dla wszystkich uczestników na czas trwania wydarzenia i zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł. Kopie polis OC i NNW należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy posiadanie ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł. ;
- 7) zapewnienie, że wszystkie elementy realizacji zamówienia będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów BHP;
- 8) przygotowanie we współpracy z Zamawiającym ostatecznego programu wydarzenia wraz z konkretnymi propozycjami czasowymi, wykonawczymi, technicznymi i organizacyjnymi, nie później niż 3 dni przed datą realizacji usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - 2) umieszczenia obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich oraz herbu województwa wielkopolskiego na dokumentach dotyczących realizowanego wydarzenia;
 - 3) kierowania się polityką równych szans zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

- 4) oznakowania, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy podwykonawcy.

§4

Koszt usługi

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całości Zadania (w tym w szczególności za czynności określone w § 1 i § 3 niniejszej Umowy), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura VAT doręczona Zleceniodawcy wraz z załączonym protokołem odbioru przedmiotu niniejszej Umowy, podpisanym przez obie Strony.
3. Płatność zostanie uregulowana przelewem, na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego, **w terminie do 14 dni** od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę do Centrum Usług Społecznych w Dopiewie.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności.
6. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej.

7. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.
8. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
9. W przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF.
10. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów.
11. Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.
12. Faktura za wykonanie przedmiotu Umowy powinna być wystawiona z następującymi danymi:
Nabywca: Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, NIP: 777-31-33-416;
Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo.
13. W przypadku przekazywania faktur za pośrednictwem KSeF należy dodatkowo w sekcji „Podmiot 3” wskazać następujące dane: Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo, NIP:777-22-78-911.
14. Błędnie wystawiona faktura lub brak dokumentów potwierdzających prawidłowe świadczenie usługi, powoduje przerwanie biegu 14-dniowego terminu płatności, do czasu doręczenia



Zamawiającemu brakujących dokumentów. 14-dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawionych lub brakujących dokumentów.

§5

Zobowiązania i uprawnienia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, na zasadach w niej określonych.
2. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu i jakości wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
3. W ramach realizacji zamówienia Zleceniodawca:
 - a) wyznaczy i wskaże obszar na Placu Gminnym, gdzie zostaną ustawione stanowiska gminne;
 - b) zapewni przyłącze zasilające w energię elektryczną;
 - c) zapewni infrastrukturę typu: kosze na śmieci, przenośne toalety, namioty, stoły, krzesła, banery projektowe;
 - d) zapewni przestrzeń sceniczną w ramach infrastruktury znajdującej się na wskazanym placu;
 - e) zapewni promocję wydarzenia.

§ 6

Odstąpienie od Umowy

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy bez obowiązku uiszczenia kar ze swej strony, w przypadku, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,



- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął czynności objętych przedmiotem Umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy,
 - e) Wykonawca nie dotrzyma terminu wykonywania Umowy,
 - f) Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, polegającego w szczególności na niezrealizowaniu lub nienależytym zrealizowaniu przez Wykonawcę czynności określonych w § 1 i §2 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. O nienależytym wykonaniu Umowy, Zleceniodawca poinformuje niezwłocznie Wykonawcę na piśmie, jednocześnie wzywając go do zapłaty kary umownej wskazanej w ust. 2.
4. Za nienależyte zrealizowanie Umowy Strony uznają m.in. zrealizowanie jej przedmiotu jedynie w części.
5. Zleceniodawca ma możliwość potrącenia należnych mu kar umownych z należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
6. Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 8

Odpowiedzialność



1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zleceniodawcy, jeśli wskutek jakiegokolwiek działania lub zaniechania łamiącego postanowienia niniejszej Umowy, Zleceniodawca zostanie narażony na szkodę lub roszczenie osób trzecich.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie tej Umowy jest następstwem wyłącznie siły wyższej.
3. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było w dniu zawarcia Umowy przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Zleceniodawcy jak i Wykonawcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
4. Zdarzeniami siły wyższej w myśl niniejszej Umowy są w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan i inne zdarzenia stanowiące efekt działań elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogły przewidzieć, a nadto, które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Podanie danych osobowych osób wskazanych w treści niniejszej Umowy jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy.
2. Dane osobowe wskazane w Umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę znajdują się pod adresem: <https://cusdopiewo.pl/ochrona-danych-osobowych/>
4. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które będą



przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 10

Powiadomienia, koordynatorzy

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane z wykonywaniem Umowy są:
 - 1) w imieniu Wykonawcy:, tel., e-mail:
 - 2) w imieniu Zleceniodawcy:tel....., e-mail:
2. Przedstawiciele wskazani w ust. 1 powyżej będą się kontaktować między sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, a za formę wiążącą w zakresie przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją postanowień Umowy, Strony uznają korespondencję w formie elektronicznej, przy użyciu adresów e-mail wskazanych w ust. 1.
3. Strony będą się informować niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, o zmianie osób koordynujących.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy aneksu do Umowy i dla swej ważności wymaga wyłącznie pisemnego, pod rygorem nieważności, powiadomienia drugiej Strony, podpisanego jednakże przez osoby upoważnione do reprezentowania Strony powiadamiającej.

§ 11

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciężącego na Zleceniodawcy obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym jego nazwy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m. in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (w Rejestrze Umów).



§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że z treści Umowy wynika co innego.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej Umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy sąd dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W sytuacji, o której mowa wyżej, Strony dokonają zmiany Umowy, w pierwszej kolejności posługując się racjonalną interpretacją pozostałych jej postanowień.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

WYKONAWCA

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Oferta z dnia
2. opis przedmiotu zamówienia zawarty w zapytaniu ofertowym
3. Pobrany samodzielnie wydruk CEIDG/ KRS