



NAZWA BENEFICJENTA: Gmina Dopiewo

TYTUŁ PROJEKTU: Dworzec Pałędzie - Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej

NR PROJEKTU: FEWP.09.06-IZ.00-0073/24

ZAPYTANIE OFERTOWE - ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty 170 000 zł netto.

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

Wybór Wykonawcy odbywa się w oparciu o wewnętrzne uregulowania Zamawiającego, z zachowaniem zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Zamawiający:

Gmina Dopiewo

działająca przez swoją jednostkę organizacyjną, tj.:

Centrum Usług Społecznych w Dopiewie

ul. Konarzewska 12

62-070 Dopiewo

tel. 61 814-80-20, fax. 61 814-80-20 wew.13

e-mail: cus@cusdopiewo.pl

NIP 7772278911

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia aktywizująco-integrującego pn. Święto III Sektora - Festiwal Aktywności Lokalnej w terminie 28 czerwca 2026 r. w ramach działalności Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej - Dworzec Pałędzie (dalej: Dworzec Pałędzie), powstałego w

ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Celem zapytania ofertowego jest wyłonienie wykonawcy odpowiedzialnego za **kompleksową organizację i obsługę wydarzenia aktywizacyjno-integrującego pn. Święto III Sektora - Festiwal Aktywności Lokalnej** w terminie 28 czerwca 2026 r. W godzinach od 8:00 do 18:00 na Placu Gminnym w Dopiewie, ul. Łąkowa 11.

Festiwal Aktywności Lokalnej to przestrzeń do prezentacji potencjału Gminy Dopiewo, w szczególności działalności organizacji społecznych, sołectw, przedsiębiorców oraz lokalnych liderów. Celem wydarzenia jest promocja inicjatyw, działań i dobrych praktyk realizowanych na terenie Gminy Dopiewo, integracja lokalnego środowiska, wzmacnianie współpracy pomiędzy podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców oraz stworzenie warunków do wymiany doświadczeń, nawiązywania partnerstw i budowania relacji społecznych. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia umożliwiającego uczestnikom prezentację swojej działalności, aktywności oraz oferty.

Zamawiający informuje, iż planowane wydarzenie nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, w szczególności z uwagi na przewidywaną liczbę uczestników nieprzekraczającą 1000 osób w przypadku wydarzenia organizowanego na otwartej przestrzeni. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wydarzenia zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji wydarzeń niestanowiących imprez masowych.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

Kod CPV:

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez



3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa wydarzenia aktywizacyjno-integrującego pn. Święto III Sektora - Festiwal Aktywności Lokalnej.

Zamówienie obejmuje:

- 1) obsługę techniczną sceny i nagłośnienia, w tym zapewnienie nagłośnienia wraz z realizatorem dźwięku oraz oprawy muzycznej. Wykonawca odpowiada za zawarcie odpowiedniej umowy z organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi oraz opłacenia tantiemów z tytułu publicznego odtwarzania muzyki;
- 2) zapewnienie konferansjera - wodzireja do prowadzenia wydarzenia, mającego doświadczenie w realizacji podobnych projektów;
- 3) zapewnienie kompleksowej obsługi technicznej wydarzenia, obejmującej w szczególności:
 - a) montaż i demontaż infrastruktury niezbędnej do realizacji wydarzenia (w tym wsparcie przy ustawianiu namiotów, stołów, krzeseł oraz elementów wyposażenia zapewnianych przez Zamawiającego),
 - b) zapewnienie minimum 2 osób obsługi technicznej do prac fizycznych w trakcie przygotowania oraz zakończenia wydarzenia,
 - c) bieżące wsparcie techniczne dla wystawców oraz uczestników wydarzenia;
- 4) zapewnienie obsługi elektrycznej wydarzenia, w tym:
 - a) dystrybucję energii elektrycznej z punktu zasilania zapewnionego przez Zamawiającego do sceny, stanowisk wystawców oraz innych stref wydarzenia,
 - b) zabezpieczenie instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnienie osoby odpowiedzialnej za nadzór nad instalacją elektryczną w trakcie trwania wydarzenia;
- 5) zapewnienie dokumentacji fotograficznej wydarzenia, w tym:
 - a) wykonania zdjęć obejmujących ogólną atmosferę pikniku, atrakcje, uczestników oraz elementy identyfikujące projekt (np. banery, logotypy),
 - b) przekazania materiałów w wersji elektronicznej w ciągu 14 dni roboczych



- od zakończenia wydarzenia,
- c) zapewnienia, że zdjęcia będą mogły być wykorzystywane przez Zamawiającego do celów promocyjnych (strona internetowa, media społecznościowe, sprawozdania) bez dodatkowych opłat,
 - d) uzyskania zgód na rozpowszechnianie wizerunku uczestników w przypadkach wymaganych przepisami;
- 6) zapewnienie ubezpieczenia od NNW w wysokości nie mniejszej niż 10 000 zł na osobę, dla wszystkich uczestników na czas trwania wydarzenia i zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł. Kopie polis OC i NNW należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy;
- 7) zapewnienie, że wszystkie elementy realizacji zamówienia będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów BHP;
- 8) przygotowanie we współpracy z Zamawiającym ostatecznego programu wydarzenia wraz z konkretnymi propozycjami czasowymi, wykonawczymi, technicznymi i organizacyjnymi, nie później niż 3 dni przed datą realizacji usługi.
2. Wykonawca wyznaczy osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracować z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich materiałów, urządzeń oraz personelu niezbędnego do kompleksowej realizacji zamówienia, nawet jeśli nie zostały one wyraźnie wskazane w opisie, a są konieczne do prawidłowego wykonania usługi.
3. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający:
- a) wyznaczy i wskaże obszar na Placu Gminnym, gdzie zostaną ustawione stanowiska gminne;
 - b) zapewni przyłącze zasilające w energię elektryczną;
 - c) zapewni infrastrukturę typu: kosze na śmieci, przenośne toalety, namioty, stoły, krzesła,
 - d) banery projektowe;



- e) zapewni przestrzeń sceniczną w ramach infrastruktury znajdującej się na wskazanym placu;
- f) zapewni promocję wydarzenia.

4. Termin realizacji zamówienia

Zlecenie miałyby zostać zrealizowane w terminie **28 czerwca 2026 r.**

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 11.06.2026 r. do godz. 16.00**, elektronicznie e-mailem na adres:
anna.zygulska@cusdopiewo.pl,

poprzez przesłanie oferty wraz z załącznikami według formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo,
- b) podpisem zaufanym albo,
- c) podpisem osobistym („e-dowód”);

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

W przypadku wyboru Wykonawcy oryginały dokumentów zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie Zamawiającemu w celu zawarcia umowy.

6. Termin rozpatrzenia oferty:

Do dnia 16.06.2026 r. do godz. 18.00.



7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona na **formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta powinna zawierać, stanowiące jej integralną część:

- a) oświadczenie o doświadczeniu Wykonawcy w realizacji wydarzeń integracyjnych, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Formularza ofertowego.
 - b) oświadczenie RODO, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia dokonywane będą wyłącznie w PLN.

Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy.

Osoba upoważniona do kontaktu po stronie Zamawiającego:

Anna Żygulska

tel. 609 002 538

anna.zygulska@cusdopiewo.pl

8. Kryterium wyboru:

Przy wyborze Wykonawcy zamówienia Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

P1 - doświadczenie Wykonawcy 45 pkt

P2 - cena 55 pkt

**9. Opis kryteriów oceny i waga:****1) DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY / 45 pkt**

W ramach kryterium oferta otrzyma ilość punktów odpowiadającą doświadczeniu na zasadach jak poniżej:

Zakres	Liczba punktów
Zrealizowanych minimum 5 wydarzeń integracyjnych	5 pkt
Zrealizowanych od 6 do 10 wydarzeń integracyjnych	15 pkt
Zrealizowanych od 11 do 19 wydarzeń integracyjnych	25 pkt
Zrealizowanych od 20 do 29 wydarzeń integracyjnych	35 pkt
Zrealizowanych 30 i więcej wydarzeń integracyjnych	45 pkt

2) CENA (MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE CAŁKOWITE) / max 55 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty ofercie proporcjonalnie do wysokości kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 55 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

najniższa cena brutto z badanych

ofert

x 55% x 100 = liczba punktów przyznanych Wykonawcy

cena brutto oferty badanej

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.



Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej łącznej wartości punktów.

10. Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- złożył ofertę, której cena budzi wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia,
w szczególności jeżeli odbiega rażąco od średniej cen pozostałych ofert, tzn. jest niższa o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

11. Pozostałe informacje:

- ✓ Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego w sprawie wyboru wykonawcy.
- ✓ Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie poprzedzona zawarciem umowy w zakresie przedmiotu zamówienia w przewidywanym terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- ✓ Wybór oferty najkorzystniejszej, jak również informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej nie stanowią momentu zawarcia umowy.
- ✓ Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez cały okres obowiązywania umowy. Nie dopuszcza się waloryzacji wynagrodzenia w stosunku do ceny podanej w ofercie.
- ✓ Ważność oferty (termin związania ofertą) obejmuje 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- ✓ Centrum Usług Społecznych w Dopiewie zastrzega sobie prawo do unieważnienia



postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia oraz do podjęcia decyzji o niewybraniu żadnego Wykonawcy - postępowanie może zakończyć się bez wyboru żadnej oferty. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

12. Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna:

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO dotyczący przetwarzania danych osobowych Wykonawców biorących udział w procedurze zapytania ofertowego realizowanego w ramach projektu "Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej - Dworzec Palędzie" (dalej: Dworzec Palędzie) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dopiewie, 62-070 Dopiewo, ul. Konarzewska 12, NIP: 7772278911
2. Odrębnym administratorem Państwa danych jest: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych:
 - 1) elektronicznie: iod@cusdopiewo.pl
 - 2) elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie zakup i dostawa wyposażenia Centrum Wsparcia Aktywności Społecznej - Dworzec Palędzie (dalej: Dworzec Palędzie) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-



2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem. Okres nie może być krótszy niż wynikający z umowy o dofinansowanie projektu.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w wytycznych z zakresu kwalifikowalności, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:



- 1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
12. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników stanowiących integralną część zapytania ofertowego:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

załącznik nr 2 – Wzór Umowy

Załączniki do Formularza ofertowego:

załącznik nr 1 – Doświadczenie wykonawcy

załącznik nr 2 - oświadczenie RODO do postępowania ofertowego